Утверждаю
Директор МБОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
_____
И.Б. Уртаева

План работы комиссии по охране труда

	Формы работы	Ответственный	Сроки проведения
1.	Ознакомление с планом работы комиссии.	Темерева О.И.	Август
2.	Проверка готовности к новому учебному году. Проверка качества подготовки учебных кабинетов, спортзала.	Темерева О.И. Юрашкеева Т.Н.	Август
3.	Изучение нормативных документов и локальных актов.	Темерева О.И.	Сентябрь
4.	Проверка кабинетов на соответствие требованиям охраны труда.	Темерева О.И. Юрашкеева Т.Н.	Сентябрь, январь
5.	Контроль за соблюдением норм и правил СанПиНа.	Ведерникова Т.В.	Октябрь, февраль
6.	Контроль заполнения листков здоровья в журналах или наличия медицинских справок учащихся.	Хайрутдинова Н.Г.	Октябрь, февраль
7.	Уровень обеспечения работников ДДЮ «КЕДР» СИЗ	Кирюшов А.В.	Ноябрь
8.	Разработка или корректировка инструкций по ОТ (для сотрудников и учащихся)	Хайрутдинова Н.Г.	По мере необходимости
9.	Контроль за проведением инструктажа учащихся ДДЮ «КЕДР» по ТБ с отметкой в журнале.	Хайрутдинова Н.Г.	Не реже 1 раза в полугодие
10.	Итоги административно - общественного контроля по охране труда за первое полугодие.	Темерева О.И. Хайрутдинова Н.Г.	Февраль
11.	Контроль за соблюдением режима труда и отдыха.	Темерева О.И.	Март
12.	Контроль за прохождением работниками медицинских осмотров.	Юрашкеева Т.Н.	Май
13.	Подведение итогов работы комиссии по ОТ за год. Анализ работы. Составление плана работы на следующий год	Темерева О.И.	Май