

УТВЕРЖДЕНА  
введена в действие приказом  
№ 84 от 25.06.2021  
Директор МАОУ ДО ДДО «КЕДР»  
г. Томска  
И.Б. Уртаева



**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ  
В МАОУ ДО ДДО «КЕДР» г. Томска**

## Содержание:

1.	Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
2.	Используемые в политике понятия и определения
3.	Основные принципы антикоррупционной деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
4.	Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5.	Определение должностных лиц МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
6.	Определение и закрепление обязанностей работников и МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7.	Установление перечня реализуемых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8.	Оценка коррупционных рисков.
9.	Ответственность сотрудников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10.	Перечень управленческих, организационно – педагогических и воспитательных действий, способствующих противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска
11.	План работы по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» на 2021-2022 учебный год.

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска

Основанием для разработки Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, являются Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, другие локальные акты.

Антикоррупционная политика в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования ДOME детского и юношества «КЕДР» г. Томска (далее - Учреждения) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Данная программа направлена на предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

Основными задачами Программы профилактики коррупционных правонарушений в учреждении являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика УЧРЕЖДЕНИЯ направлена на реализацию данных мер.

## II. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска

Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.  
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.  
Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.  
Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.  
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.  
Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.  
Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип открытости в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.  
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.  
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, который приказом возлагает ответственность за профилактику коррупционных и иных нарушений на одного из заместителей директора. В Учреждении ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска является заместителем директора по учебно-воспитательной работе или методист.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

Задачи, функции и полномочия заместителя директора по учебно-воспитательной работе (методиста), ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, включают в себя следующие обязанности:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в Учреждении и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в Учреждении и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов Учреждения о противодействии коррупции;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

## VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- незамедлительно информировать директора, руководство МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом («Антикоррупционная политика»).

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## VII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление	Мероприятия
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие антикоррупционной политики МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска,

	стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
2.Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3.Обучение и информирование работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита УЧРЕЖДЕНИЯ требованиям антикоррупционной политики МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
5.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.



6.Сотрудничество правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	с Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска по противодействию коррупции. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.
--	---

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

### VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением являя ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в Учреждении принято положение «О конфликте интересов в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска (далее – положение о конфликте интересов).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов были включены в него следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).  
Используются следующие виды обучения:
- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и для групп работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### Х. ПЕРЕЧЕНЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска

В перечень мероприятий, способствующих противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, включаются следующие управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия:

№	Управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Директор
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Директор
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Директор
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска оборудования	Директор
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Директор
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Директор
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска - размещение на сайте УЧРЕЖДЕНИЯ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на информационном стенде МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска информации для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Директор
9.	Размещение на сайте МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска плана мероприятий по противодействию коррупции	методист
10.	Работа с обращениями граждан	Директор
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор
12.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки	Директор, представители рабочей группы
13.	Организация антикоррупционного образования в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска: - на педагогических советах;	Директор
	- на производственных совещаниях;	Директор
	- Управляющем совете	Руководитель

		Управляющего совета
	- родительских собраниях	Руководители детских образовательных объединений
14.	Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении	Методист
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор
16.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	Директор
17.	Организация приема, перевода и отчисления учащихся	Директор
18.	Совершенствование организации и проведения промежуточной аттестации	Методист
19.	Обеспечение ознакомления участников промежуточной аттестации с полученными ими результатами	Методист
20.	Участие представителей Управляющего совета в составе конфликтных комиссий	Директор
21.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Директор
22.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Директор
23.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Директор, специалист по ОТ
24.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	
	- проведение тематических занятий;	Руководители детских образовательных объединений
	- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	Методист
	- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;	Методист
	- участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Методист
25.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска путем включения представителей Управляющего совета в составы наградных и конкурсных комиссий	Директор
26.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор

**XI. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска на 2021-2022 учебный год:**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Уровни контроля
<b>I. Нормативно – правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»:</b>				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по обеспечению профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	до 20 сентября 2021 г.	Директор, заместитель директора по учебной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	ноябрь 2021г.	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», Управляющий совет
1.3.	Экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», Управляющий совет
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», Управляющий совет
1.5.	Утверждение локальных актов, регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников учреждения при выполнении ими служебных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»:	сентябрь 2021 г.	Директор	Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет

	приказы: «О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска в 2021-2022 учебном году», «Об утверждении положений по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска», «О создании Рабочей группы по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска в 2021-2022 учебном году», «Об утверждении Программы антикоррупционной деятельности в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска», «О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска в 2021-2022 учебном году», «О запрете незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»			
II. Организационно – практические мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска:				
2.1.	Создание Рабочей группы по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	июль 2021г.	Директор	Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет
2.2.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2022 учебный год.	сентябрь 2021г.	Председатель Рабочей группы	Директор
2.3.	Ознакомление работников учреждения с положениями, приказами и планом работы по профилактике коррупционных проявлений.	сентябрь 2021г.	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
2.4.	Организация работы учреждения по противодействию коррупции в ходе проведения промежуточной аттестации.	В течение учебного года	Педагогический организаторы	Педагогический совет
2.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлечение виновных к ответственности.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса,	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
2.6.	Рассмотрение на заседании Рабочей группы вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов.	В течение учебного года не менее 2-х раз в год	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса,	Директор
2.7.	Обеспечение антикоррупционного мониторинга за осуществлением МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска образования приёма, отчисления,	В течение учебного года	Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам	Рабочая группа по противодействию



	перевода учащихся.		участников образовательного процесса,	коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
2.8.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, регламентирующими ее деятельность.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
2.9.	Обеспечение предоставления директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством.	январь – февраль 2022 г.	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
<b>III. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска:</b>				
3.1.	Обеспечивать права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»
3.3.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями в виде создания на официальном сайте учреждения в разделе «Документы» закладки «Документы по противодействию коррупции»; размещение на сайте установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»

3.4.	Организация личного приема граждан директором МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Постоянно	Директор	Управляющий совет
3.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Управляющий совет, профсоюзный комитет
3.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	В течение учебного года	Старший методист	Педагогический совет
	- аттестация педагогов МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	В течение учебного года	Старший методист	Педагогический совет
	- мониторинговые исследования в сфере образования;	В течение учебного года	Старший методист	Управляющий совет
	- статистические наблюдения;	В течение учебного года	Старший методист	Управляющий совет, Наблюдательный совет
	- самоанализ деятельности	Март – апрель 2021 г.	Директор	Управляющий совет, Наблюдательный совет
	- создание системы информирования департамента образования, общественности, о качестве образования в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	В течение учебного года	Директор	Управляющий совет, Наблюдательный совет
	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Постоянно	Старший методист	Управляющий совет
	- развитие института общественного наблюдения;	Постоянно	Директор	Управляющий совет, Наблюдательный совет
	- участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	По графику	Старший методист	Директор
3.7.	Усиление контроля за осуществлением набора в детские образовательные объединения.	Постоянно	Директор	Управляющий совет
3.8.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор	Управляющий совет
3.9.	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор	Рабочая группа по

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).			противодействию коррупции
3.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.	Постоянно	Директор	Управляющий совет
<b>IV. Обеспечение открытости деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска:</b>				
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.	Сентябрь 2021 г, апрель – май 2022 г.	Педагоги-организаторы	Директор
4.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска и обучения в ней.	Сентябрь 2021 г, апрель – май 2022 г.	Педагоги-организаторы	Директор
4.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	Постоянно	Директор	Управляющий совет, Наблюдательный совет
4.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	Постоянно	Директор	Управляющий совет, Наблюдательный совет
4.5.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	Управляющий совет, Наблюдательный совет
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	9 декабря 2021 года	Педагоги-организаторы	Методический совет

	-оформление стендов; -проведение тематических учебных занятий и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.			
<b>V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска:</b>				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и др.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса,	Директор
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение учебного года	Старший методист	Директор
5.4.	Разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор
5.5.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами о недопустимости принятия (подарков) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	В течение учебного года	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.6.	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.7.	Проведение в учреждении антикоррупционной пропаганды	В течение учебного года	Директор, Председатель	Рабочая группа по

	через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	года	Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса, Заместитель директора по административно-хозяйственной части	противодействию коррупции
5.8.	Заседание рабочей творческой группы по теме «Работа педагога дополнительного образования по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся».	В течение учебного года	Старший методист	Педагогический совет
5.9.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор
5.10.	Разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор
<b>VI. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска:</b>				
6.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение учебного года	Старший методист	Директор
6.2.	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования.	Апрель 2022 г.	Директор	Управляющий совет
6.3.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	В течение учебного года	Директор	Управляющий совет
6.4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Управляющий совет
6.5.	День открытых дверей МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Апрель-май 2022 г.	Педагоги-организаторы, методисты	Управляющий совет
6.6.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	Декабрь 2021 г.	Старший методист	Рабочая группа по противодействию коррупции

6.7.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	В течение учебного года	Педагогические работники	Методический совет
6.8.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»	В течение учебного года	Старший методист	Директор
6.9.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.10.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.12.	Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.13.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, секретарь	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.14.	Организация телефона «горячей линии» с директором учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	9 декабря 2020 г.	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
<b>VII. Повышение эффективности управления учреждения в целях профилактики коррупционных правонарушений:</b>				
7.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР».	Декабрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.2.	Назначение ответственных лиц, осуществляющих приём от граждан	Декабрь	Директор	Рабочая группа по

	сведений о коррупционных проявлениях, передачу их своему руководству и размещение на интернет - сайтах информации о принятых мерах.			противодействию коррупции
7.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий Управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в МАОУ ДО ДДО «КЕДР», в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	В течение учебного года	Директор, Председатель Управляющего совета	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.4.	Разработка мер по обеспечению адекватности распределения персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам учреждения в зависимости от объема и результатов выполняемой ими работы.	В течение учебного года	Директор	Наблюдательный совет, Профсоюзный комитет МАОУ ДО ДДО «КЕДР»
7.5.	Осуществление целевого и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных денежных средств, использование закупленного дорогостоящего оборудования, обеспечение сохранности муниципального имущества.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции, Управляющий совет
7.6.	Консультирование педагогов и персонала учреждения по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.7.	Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности МАОУ ДО ДДО «КЕДР».	В течение учебного года	Директор	Наблюдательный совет ЦБ по обслуживанию МОУ Города Томска
<b>VIII. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях профилактики коррупционных правонарушений:</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Контрактный управляющий	Директор, Управляющий совет, Наблюдательный совет
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч.	Постоянно	Председатель Управляющего совета	Наблюдательный совет, ЦБ по

	выделенных на ремонтные работы.			обслуживанию МОУ Города Томска
8.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств.	Постоянно	Председатель Наблюдательного совета	Наблюдательный совет
8.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», Наблюдательный совет
<b>IX. Организация взаимодействия учреждения с правоохранительными органами в целях профилактики коррупционных правонарушений:</b>				
9.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор
9.2.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР», обмена информацией.	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор
9.3.	Проведение Дней профилактики. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность»	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор
9.4.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед родителями учреждения «О противодействии коррупции в системе образования». Ознакомление родителей со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность».	В течение учебного года	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	Директор