

## План работы на 2021-2022 учебный год

### 1. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Общие собрания трудового коллектива</b>			
1.	Организация работы учреждения: задачи на 2021-2022 учебный год, план работы	Сентябрь	Председатель общего собрания
2.	Внесение изменений в Коллективный договор	Март	Председатель общего собрания
<b>Педагогические советы</b>			
1.	Цели и задачи деятельности учреждения в 2021-2022 учебный год. Зачисление учащихся на новый учебный год	Сентябрь	директор, заместитель директора по УР
2.	Анализ работы проблемно-творческих групп педагогического коллектива согласно Программе развития учреждения	Март	директор, заместитель директора по УР
3.	Анализ деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год. Проведение летней компании	Май	директор, заместитель директора по УР
<b>Методический совет</b>			
1.	Утверждение образовательных программ на предстоящий учебный год. Ознакомление с изменениями в СанПин и проектом Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года. Утверждение плана мероприятий по Программе развития учреждения на год	Третья декада августа	Старший методист
2.	Установочный семинар для методистов по внедрению протоколов и новой формы отчетности согласно изменениям в Положение об аттестации обучающихся. Утверждения списка значимых мероприятий для участия педагогов и методистов учреждения.	Сентябрь	Старший методист
3.	Утверждение плана и содержания мероприятий согласно Положению о ВСОКО учреждения: график курсов повышения квалификации, график открытых занятий, план обучающихся семинаров для педагогов	Октябрь	Старший методист
4.	Обсуждение итогов конкурса профессионального мастерства «Озарение» и перспективного участия педагогов учреждения в профессиональных конкурсах вне учреждения	Ноябрь	Старший методист
5.	Подготовка к проведению промежуточной аттестации педагогами учреждения. Согласование плана мероприятий на каникулярное время для: педагогов, методистов, обучающихся	Вторая декада декабря	Старший методист
6.	Составление аналитической справки по итогам мероприятий ВСОКО и анализ отчетов педагогов и методистов за полугодие. Корректировка планов работы методистов	Февраль	Старший методист
7.	Подготовка к проведению итоговой аттестации педагогами учреждения. Анализ участия педагогов в конкурсах/мероприятиях/конференциях. Составление структуры отчета работы МС за год	Апрель	Старший методист
8.	Обсуждение результатов итоговой аттестации обучающихся, анализ эффективности диагностических материалов, используемых в мероприятиях ВСОКО. Анализ отчетов работы педагогов за год. Составление отчета работы МС.	Первая декада июня	Старший методист
	<b>Наблюдательный совет</b>	По отдельному плану	Члены Наблюдательного совета
	<b>Управляющий совет</b>	По отдельному плану	Члены Управляющего совета
	<b>Административный совет</b>	По отдельному плану	Члены Административного

			совета
<b>Совещания при директоре</b>			
1.	Итоги тарификации педагогов и организация образовательного процесса в ДДЮ «КЕДР» на начало 2021 -2022 учебного года	Сентябрь	Директор
2.	Итоги комплектования личного состава воспитанников на 2021-2022 учебный год. Итоги контрольного среза наполняемости групп, выполнения расписания и учебной документации педагогов дополнительного образования	Октябрь	Директор
3.	Итоги осенних каникул. Информация о текущем состоянии образовательного процесса	Ноябрь	Директор
4.	Организация работы ДДЮ «КЕДР» в дни зимних каникул. Отчетность руководителей структурных подразделений, заведующих отделами, методической службы по итогам 1 полугодия. Поздравление коллектива	Декабрь	Директор
5.	Итоги образовательной деятельности ДДЮ «КЕДР» за первое полугодие 2021-2022 учебного года. Подведение итогов: массовые мероприятия и походы, проведенные в дни зимних каникул.	Январь	Директор
6.	Текущее состояние образовательного процесса. Организация мероприятий и походов в дни весенних каникул	февраль	Директор
7.	Итоги комплексной проверки педагогов дополнительного образования. Текущее состояние образовательного процесса	Март	Директор
8.	Итоги весенних каникул. Отчетность педагогических работников по итогам учебного года. Планирование работы педагогов в летний период. Подведение итогов самообследования	Апрель	Директор
9.	Подведение итогов 2021-2022 учебного года. Организация праздничной концертной программы для выпускников ДДЮ «КЕДР»	Май	Директор
10.	Организация профильных смен в Центре «Кедровый», летних походов	Июнь, июль, август	Директор
<b>Деятельность комиссии по противодействию коррупции</b>			
11.	Организация работы по «Программе профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска	Работа по отдельному плану	Комиссия
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Внесение в АИС дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Август-сентябрь	Горшенина О.В.
2.	Формирование контингента учащихся и его нормативно-правовое оформление	Август-сентябрь В течение года	Специалист-программист
3.	Внесение персональных данных учащихся ДДЮ «КЕДР» в АИС персонифицированного учета	Сентябрь В течение года	Специалист-программист
4.	Подготовка и утверждение рабочего расписания на 2021-2022 учебный год	до 15.09.2021	Зам.директора по УР
5.	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 01.09.2021	Горшенина О.В.
6.	Утверждение комплектования учебных групп первого года обучения на 2021-2022 учебный год	до 15.09.2021	Специалист-программист
7.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся детских объединений, статистических отчетов 1-ДО, 1-ДОП	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УР
8.	Сдача документации: - учебный план; - списки учащихся на текущий учебный год	до 10.09.2021	Зам. директора по УР
9.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор
10.	Формирование комплектования учебных групп, творческих объединений на базе учреждения на 2021-	до 01.10.2021	Директор

	2022 учебный год		
11.	Анализ количества сохранности контингента свыше 90% при полной укомплектованности групп согласно тарификации	Декабрь	Зам. директора по УР
12.	Анализ посещаемости ДДЮ учащимися	Ежеквартально	Зам. директора по УР
13.	Анализ работы за первое полугодие и учебный год	Январь Май	Зам. директора по УР, руководитель СП «Академэкоцентр»
14.	Самообследование деятельности учреждения за 2021 учебный год	до 01.04.2022	Зам. директора по УР
15.	Анализ качественной сохранности контингента при укомплектованности групп согласно тарификации	Май	Методический Совет
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
16.	Сдача локальной и внешней отчетности о деятельности учреждения	В соответствии с графиком	Директор, зам. директора по УР
1.	Анализ методической работы. Задачи и основные направления деятельности на 2021-2022 уч. год	Август Сентябрь	Бланк Е.В. зам. директора по АХР
2.	Мониторинг полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Январь Май	Горшенина О.В. делопроизводитель, специалист по ОТ
17.	Информация о прохождении программы развития квалификации педагогическую категорию	Январь Май	Сидорова Е.В. заместитель
18.	Проведение комплексной проверки. Справки по итогам	В течение года	Одобрено УР
<b>Повышение квалификации и аттестация педагогических работников</b>			
19.	Отчеты о проведении мероприятий педагогических работников в 2021-2022 уч. г.	В течение года	Педагог Е.В. организаторы
20.	Организация работы по подготовке педагогическими по их аттестации, прохождения КПК. Экспертиза	В течение года	Руководитель филиала по экспедициям
21.	Предоставление педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (на основании представленных графиков) на подготовку учащихся, посещение занятий и	В течение года	Ответственные
22.	Анализ деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год	Май-июнь	Ответственные
3.	Владение «Нормативные документы по аттестации	Сентябрь	Бланк Е.В.
23.	Обеспечение эффективности процедуры аттестации педагогического персонала, педагогов,	Май-июнь	Директор
4.	Обеспечение качества аттестации	Сентябрь	Бланк Е.В.
34.	Применение базисной программы в соответствии с требованиями и потребностями учащихся	В течение года	Виктор И.В. комиссия
35.	Посещение занятий и мероприятий	В течение года	Бланк Е.В. Директора по УР, методисты
7.	Индивидуальное консультирование	в течение года	Зам. директора по УР, методисты
8.	Анализ состояния оформления необходимых документов при подготовке к аттестации	по графику аттестации	Бланк Е.В. Горшенина О.В.
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>			
1.	Создание методических объединений по направлениям образовательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Методический совет
2.	Участие педагогических работников в конкурсах, конференциях, семинарах, мастер-классах разного уровня	В течение года	Методический совет
3.	Проведение открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Методический совет
4.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий	В течение года	Методический совет
5.	Организация наставничества	В течение года	Методический совет
6.	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства «Озарение»	Февраль-март	Галямова Л.Ш.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Подготовка и утверждение организационно-правовых документов, изучение нормативных документов»	Сентябрь	Зюзина Н.В.
2.	Презентация городских программ туристско-краеведческой направленности	Сентябрь	Зюзина Н.В.
3.	Слет педагогов, реализующих программы туристско-краеведческой направленности	Октябрь	Зюзина Н.В.
4.	Семинар-практикум «Образовательные ресурсы походов	Ноябрь	Межакова Л.Н.

2. Организация деятельности методической службы учреждения

3. Организация работы методического объединения педагогов туристско-краеведческой направленности

	выходного дня)		
5.	Круглый стол «Безопасность пребывания в природной среде. Анализ нормативных документов»	Декабрь	Зюзина Н.В.
6.	Круглый стол «Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся с учетом регионального компонента»	Февраль	Левашова Ю.В.
7.	Семинар-практикум «Формы туристско-краеведческой деятельности. Как разнообразить поход с точки зрения образовательной деятельности»	Март	Левашова Ю.В.
8.	Мастер-класс «Экскурсионная деятельность школьников»	Апрель	Межакова Л.Н.
9.	Подведение итогов работы МО в 2021-2022 учебном году. Обсуждение плана работы на следующий учебный год	Май	Зюзина Н.В.

#### 4. Организация работы музея «История детско-юношеского туризма и краеведения в Томске»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Открытие музея истории детско-юношеского туризма в г. Томске и Томской области	Сентябрь	Межакова Л.Н.
2.	Этнографический праздник «Капустки» Монтаж временной экспозиции	Октябрь	Межакова Л.Н.
3.	Экскурсионная программа «Верёвочка» Монтаж временной экспозиции	Ноябрь	Межакова Л.Н.
4.	Экскурсионная программа «По одежке встречают» Монтаж временной экспозиции	Декабрь	Межакова Л.Н.
5.	Этнографический праздник «Колядки» Монтаж временной экспозиции	Январь	Межакова Л.Н.
6.	Экскурсионная программа «Тропинками Томска» Монтаж временной экспозиции	Февраль	Межакова Л.Н.
7.	Этнографическая программа «Масленица» Монтаж временной экспозиции	Март	Межакова Л.Н.
8.	Этнографический праздник «Пасха» Монтаж временной экспозиции	Апрель	Межакова Л.Н.
9.	Экскурсионная программа «Путешествие из города в тайгу»	Май	Межакова Л.Н.

#### 5. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка и утверждение образовательных программ	Август	Педагогический совет
2.	Анализ и проверка образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	Сентябрь	Методический совет
3.	Обновление структуры программ различной направленности за счет внесения цифрового контента	В течение года	Горшенина О.В., Зюзина Н.В.
4.	Выдача сертификатов дополнительного образования	В течение года	Операторы учреждения
5.	<b>Противопожарная безопасность</b> Внесение в АИС дополнительных общеобразовательных программ	Август-сентябрь	Горшенина О.В.
6.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
7.	Формирование контингента учащихся и его оповещения и управления эвакуацией людей при нормативно-правовое оформление	Январь	Специалист-руководители СП программист
8.	Планирование осмотра технического состояния здания и помещений в составе комиссии	Август-сентябрь	Специалист-Зам. директора по АХЧ
9.	Подготовка и утверждение рабочего расписания на 2021-2022 учебный год	В течение года до 15.09.2021	Зам. директора по руководители СП
10.	Осмотр запасных выходов, путей эвакуации	Ежемесячно до 01.09.2021	Зам. директора по Горшенина О.В.
11.	Подготовка расписания учебных занятий детских объединений в соответствии с требованиями СанПиН		руководители СП
12.	Утверждение комплектования учебных групп первого года обучения на 2021-2022 учебный год	до 15.09.2021	Специалист-Зам. директора по программист
13.	Визуальная проверка технического состояния электроустановок и электрооборудования (осмотр светильников, розеток, электрического кабеля, (формирование новых групп по ПДО, написание предостережений, узла управления и учета новых образовательных программ для ПДОУ) электроэнергии)	Ежемесячно	Администрация руководители СП
14.	Расширение спектра платных образовательных услуг	В течение года	
15.	Визуальная проверка технического состояния	Октябрь	Зам. директора по

**6. Охрана труда и техника безопасности**

	индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током		АХЧ, руководители СП
6.	Визуальная проверка технического состояния осветительных приборов	Октябрь	Зам. директора по АХЧ, руководители СП
7.	Проверка технического состояния индивидуальных средств пожаротушения (огнетушители)	Декабрь	Зам. директора по АХЧ, руководители СП
8.	Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным новому году	Декабрь	Зам. директора по АХЧ, руководители СП
9.	Проверка противопожарного состояния помещений и территории спортивной площадки	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, руководители СП
10.	Занятие с сотрудниками по первичным средствам пожаротушения и путям эвакуации на случай пожара	Сентябрь Май	Зам. директора по АХЧ, руководители СП
11.	Практическое занятие по эвакуации учащихся, педагогов, персонала и всех посетителей (находящихся на момент тренировки)	Сентябрь Апрель	Зам. директора по АХЧ, руководители СП
12.	Организация работы по пожарной безопасности с учащимися	В течение года	ПДО
<b>Работа по вопросам ГО и ЧС, антитеррористическая защищенность</b>			
1.	Целевой инструктаж сотрудников по обеспечению антитеррористической безопасности детей при проведении мероприятий, правилах безопасности при наступлении ЧС и террористических угроз, правилам пожарной безопасности	Август	Уполномоченный по ГО и ЧС
2.	Тестирование сотрудников по проверке уровня знаний своих должностных обязанностей в области безопасности, порядка действий в ЧС	Август	Уполномоченный по ГО и ЧС
3.	Прием зачетов по ГО	Декабрь	Уполномоченный по ГО и ЧС
4.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Уполномоченный по ГО и ЧС
5.	Инструкторско-методические и семинарские занятия	По отдельному плану	Уполномоченный по ГО и ЧС
6.	Организация и проведение недели ОБЖ и единого дня защиты детей в ЧС	Апрель	Уполномоченный по ГО и ЧС
<b>Санитарно-эпидемиологическая безопасность, охрана труда и профилактика травматизма</b>			
1.	Проверка готовности к новому учебному году	Август	Специалист по ОТ
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учреждении, в том числе соответствие новым требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 3.3686-21	В течение года	Администрация
3.	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - технический осмотр зданий; в зимнее время: - содержание территории в чистоте и порядке, очищение от снега и льда, проведение противогололедных мероприятий; - контроль за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ
4.	Контроль за соответствием санитарно-гигиенических норм, требований пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	Август Ноябрь Февраль Март	Администрация
5.	Организация работы с работниками учреждения по проверке знаний охраны труда и техники безопасности	Октябрь Февраль	Специалист по ОТ
6.	Проверка выполнения требований охраны труда работниками учреждения	Ежемесячно	Специалист по ОТ
7.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в учебных кабинетах	Август Январь	Специалист по ОТ

8.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий	В соответствии с требованиями	ПДО
9.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
10.	Контроль за выполнением мероприятий по Соглашению по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
11.	Организация и контроль прохождения первичного и периодических медицинского осмотра сотрудниками учреждения	Для вновь принятых сотрудников Декабрь Май	Специалист по ОТ
12.	Подведение итогов работы комиссии по охране труда. Анализ работы. Составление плана работы на следующий год	Июль	Специалист по ОТ

## 7. Воспитательная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Поздравление ветеранов учреждения к Международному дню пожилых людей «Золотое времечко»	01.10.2021	Семёнова О.С., Волокитина Т.В.
2.	Мероприятия по правилам дорожного движения «Правила движения глазами детей»	Первая декада сентября Май	Семёнова О.С.
3.	Профилактические мероприятия в рамках организации деятельности по противодействию идеологии терроризма: выставка детского рисунка «Мир прекрасен»	Апрель	Шубкина П.Н.
4.	Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ. Конкурс «Помним, знаем, гордимся»	Май	Межакова Л.Н. Ведерникова Л.Н.
5.	Цикл занятий по профилактике употребления ПАВ среди учащихся младших классов «Путешествие в страну Здоровья»	В течение года	Семёнова О.С. Ермакова У.А.
6.	Проведение мероприятий «Волшебство вокруг нас», приуроченных к декаде инвалидов 1-10 декабря	СОШ №№ 42, 50, шк-интернат №15	Ермакова У.А., Семёнова О.С.

## 8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе детских объединений в ДДЮ «Организация учебно-воспитательного процесса в детском объединении»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
2.	Работа родительского совета учреждения	В течение года	Родительский совет
3.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	<b>Ремонт и содержание здания</b>		
1.	Организация контроля по направлениям: - состояние запасных выходов, крыши, подвальных помещений; - состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем; - состояние мебели, компьютерной техники; - проведение дезинфекции и дератизации; - очистка кровли, водостоков от снега, мусора; - экономное расходование электроэнергии, тепла, воды, лимитов на телефонных разговорах; - соблюдение температурного режима, питьевого режима, отопления, приточно-вытяжной вентиляции; - ежедневная уборка всех помещений учреждения	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2.	Переоборудование помещения кухни в учебный кабинет	Август	Зам. директора по АХЧ
3.	Ремонт 15 кабинета	Август	Зам. директора по АХЧ
4.	Текущий ремонт подвала (замена плитки)	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХЧ
5.	Текущий ремонт душевой и прачечной	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХЧ
6.	Монтаж вентиляции в подвале	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХЧ
7.	Благоустройство спортивной площадки, покраска тренажеров, турников	Сентябрь, май	Зам. директора по АХЧ
8.	Организация тренировочного уголка с тренажерами	По мере	Зам. директора по

		поступления финансирования	АХЧ
9.	Ремонт полов учебных кабинетов №3, 13	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХЧ
10.	Капитальный ремонт основного входа (монтаж тепловой завесы)	По мере поступления финансирования	Зам. директора по АХЧ
11.	Составление перспективного ежегодного плана текущего ремонта помещений учреждения	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
12.	Организация и проведение генеральных уборок всех помещений учреждения, обеспечение инвентарем	Еженедельно	Зам. директора по АХЧ
<b>Инвентаризация</b>			
1.	Подготовка приказа о создании комиссии по списанию имущества и проведению инвентаризации	Сентябрь	Директор
2.	Инвентаризация	Октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Утилизация списанных нематериальных активов и основных средств	В течение года	Зам. директора по АХЧ
4.	Сверка наличия материальных активов и основных средств с данными бухгалтерии	Ежеквартально	зам. директора по АХЧ
5.	Маркировка мебели, техники и другого оборудования	В течение года	зам. директора по АХЧ

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>			
1.	Установочный семинар для педагогов по вопросам городской программы «Начало большого пути»	ДДЮ «КЕДР»	Куратор программы
2.	Установочный семинар для педагогов по вопросам городской программы «Моя Родина - Сибирь»	ДДЮ «КЕДР»	Куратор программы
3.	Городской туристский слет «Осенний букет» рамках программы дополнительного образования и воспитания детей «Начало большого пути»	п. Аникино	Куратор программы
4.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований "Школа безопасности-2021" в рамках программы дополнительного образования и воспитания детей «Начало большого пути»	п. Аникино	Куратор программы
5.	Городской экологический слет школьников «Чистая тропа» рамках программы дополнительного образования и воспитания детей «Моя Родина – Сибирь»	стадион Политехник, Сосновый бор, Лагерный сад	Куратор программы
6.	Организация праздника микрорайона «Осенины»	СП «Академэкоцентр»	Ускова И.А.
<b>Октябрь</b>			
1.	Теоретические и практические занятия «Ориентирование на местности» в рамках программы дополнительного образования и воспитания детей «Начало большого пути»	Парковые зоны г. Томска, Южная (район ст. Политехник)	Куратор программы
2.	Организация экскурсий и походов выходного дня для образовательных учреждений города	По отдельному плану	ПДО
3.	Детские эколого-краеведческие путешествия «Истоки» (с презентацией результатов на конференции «Истоки»)	Томская область	Педагоги-организаторы
<b>Ноябрь</b>			
1.	Городские соревнования по спортивному ориентированию на местности в рамках городской программы дополнительного образования и воспитания детей «Начало большого пути»	Парковые зоны г. Томска	Куратор программы
2.	Городской Фотоконкурс «Мы шагаем по планете» для учащихся г. Томска	ДДЮ «КЕДР»	Зюзина Н.В.
3.	Краеведческая игра-исследование «Место с историей»	Исторические места г. Томска	Педагоги-организаторы
4.	Мероприятия, посвящённые Дню матери: выставка детского рисунка «Я рисую маму солнечным лучом», творческие мастерские для учащихся школгорода;	Академэкоцентр ДДЮ «КЕДР»	Шубкина П.Н., Ускова И.А., Семёнова О.С.



	праздник микрорайона «Праздник мам»		
<b>Декабрь</b>			
1.	Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Новогодний подарок»	ДДЮ «КЕДР»	Ермакова У.А.
2.	Открытые городские соревнования среди туристских групп по технике спелеотуризма	ДДЮ «КЕДР»	Гмитрон А.В.
3.	Соревнования по скалолазанию для новичков «Новогодние старты»	ДДЮ «КЕДР»	Петрова М.А.
4.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня рождения ДДЮ «КЕДР»	ДДЮ «КЕДР»	Педагоги-организаторы
<b>Январь</b>			
1.	Детско-юношеский фестиваль авторской песни «Томская зимовочка»		Иванченко И.А.
2.	Мастер-класс «Мастерство Деда Мороза»	Академэкоцентр	Семёнова И.Д.
3.	Открытые соревнования ДДЮ «КЕДР» по альпинизму (ледолазание)	Большой трамплин	Темерева Е.О.
<b>Февраль</b>			
1.	Дистанционная эколого-краеведческая викторина «Знатоки земли сибирской»	ДДЮ «КЕДР»	Бланк Е.В.
2.	Учебно-тренировочные старты по технике лыжного туризма «Ёлки-палки»	ДДЮ «КЕДР»	Гмитрон А.В.
3.	Городские соревнования «Серебряная иглу» рамках программы дополнительного образования и воспитания детей «Начало большого пути»	г. Томск	Лезин В.В.
<b>Март</b>			
1.	Соревнования по технике лыжного туризма «Русские горки» в рамках программы дополнительного образования и воспитания детей «Начало большого пути»	лесной массив стадиона «Политехник»	Зюзина Н.В.
2.	Проводы зимы для жителей микрорайона Академгородок	Академгородок	Ускова И.А.
3.	Краеведческая игра-исследование «Место с историей»	Исторические места г. Томска	Педагоги-организаторы
4.	Весенние детские эколого-краеведческие путешествия «Истоки»	Томская область и другие регионы	Педагоги-организаторы
<b>Апрель</b>			
1.	Учебные занятия и соревнования на дистанции «Комбинированная пожарная эстафета»	Центр «Кедровый»	Куратор программы
2.	Конкурс чтецов «Помним, знаем, гордимся» для учащихся, их родственников и педагогов образовательных учреждений, посвященный празднованию Дня Победы в ВОВ	ДДЮ «КЕДР» ТОУНБ им. А.С. Пушкина	Ведерникова Т.В.
3.	Спортивный семейный слёт «Верёвочный лес»	Парковая зона ст. Политехник	Семёнова О.С. Петрова М.А.
4.	Познавательное-развлекательное мероприятие «День космонавтики»	Академэкоцентр	Ускова И.А.
5.	Выставка-конкурс прикладного творчества «Вторая жизнь упаковки»	ДДЮ «КЕДР»	Горшенина О.В.
<b>Май</b>			
1.	Учебные сборы водной школы «Азбука бурной воды»	п. Аникино, р. Басандайка	Зюзина Н.В.
2.	Фестиваль по итогам городской программы «Начало большого пути»	пл. Новособорная	Зюзина Н.В.
3.	Познавательное-развлекательное мероприятие «День семьи»	Акадеэкоцентр	Ускова И.А.
4.	Первенство города Томска по спортивному туризму дистанции горные «Дюймовочка-2022»	скала «Дюймовочка», р-он п. Степановка	Гмитрон А.В.
5.	Вечер выпускников учащихся ДДЮ «КЕДР»	ДДЮ «КЕДР»	Полянц А.Ю., Звезда В.Е.
<b>Июнь-август</b>			
1.	Игровая программа, посвящённая Дню защиты детей «Цветик-семицветик»	ДДЮ «КЕДР» Академэкоцентр	Ермакова У.А. Ускова И.А.
2.	Познавательное-развлекательное мероприятие «Всемирный день защиты окружающей среды»	Академэкоцентр	Ускова И.А.

3.	Организация летнего оздоровительного лагеря для детей дневного пребывания	Академэкоцентр	Темерева О.И.
4.	Спортивно-творческая программа «Кедровский калейдоскоп» (по заявкам школ)	ДДЮ «КЕДР»	Ермакова У.А.
5.	Организация профильных смен в центре «Кедровый»	Центр «Кедровый»	Ответственные
6.	Городской туристско-краеведческий слёт педагогических работников	Центр «Кедровый»	Уртаева И.Б.

### 10. Циклограмма участия учащихся в массовых мероприятиях 2021-2022 учебного года

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Проводящая организация
<b>Сентябрь</b>			
1.	Соревнования по спортивному ориентированию «Кубок парков Города Томска»	г. Томск	РОО «Томская Федерация по спортивному ориентированию»
2.	Чемпионат г. Томска по альпинизму (класс-скальный)	д. Пещёрка, Кемеровская область	РОО «Томская Федерация альпинизма»
3.	Первенство Города Томска (спортивный туризм/дистанция-пешеходная)	г. Томск	РОО «Томская Федерация спортивного туризма»
<b>Октябрь</b>			
1.	Чемпионат Города Томска по спортивному туризму (дистанция – комбинированная)	г. Томск	РОО «Томская федерация спортивного туризма»
2.	Чемпионат Города Томска по скалолазанию	г. Томск	ТООО «Федерация альпинизма и скалолазанию»
<b>Ноябрь</b>			
1.	Чемпионат Города Томска по альпинизму (ледолазание – трудность)	г. Томск	МРОО «Томская федерация альпинизма»
2.	Первенство Города Томска (спортивный туризм/дистанция- спелео)	г. Томск	РОО «Томская Федерация спортивного туризма»
3.	Городские соревнования по альпинизму (ледолазание-трудность)	д. Пещёрка, Кемеровская область	МРОО «Томская Федерация альпинизма»
4.	Областное Первенство по скалолазанию	г. Томск	МРОО «Томская Федерация альпинизма»
5.	Соревнования по технике горного туризма Сибирского Федерального округа	г. Томск	РОО «Федерация спортивного туризма»
<b>Декабрь</b>			
1.	Кубок Города Томска (рафтинг)	г. Томск	РОО «Томская Ассоциация рафтинга: восхождения, сплавы, полёты»
2.	Кубок Города Томска по спортивному ориентированию	г. Томск	ТРОО «Томская федерация спортивного ориентирования»
3.	Городские соревнования по спортивному туризму (дистанция – горная)	г. Томск	РОО «Томская федерация спортивного туризма»

4.	Чемпионат Города Томска по спортивному туризму (маршрут - на средствах передвижения)	г. Томск	РОО «Томская федерация спортивного туризма»
5.	Открытые региональные юношеские соревнования Томской области	г. Томск, ул. Королёва, 36, стр.8	МРОО «Томская Федерация альпинизма»
6.	Открытые городские соревнования среди туристских групп по технике спелеотуризма	г. Томск	Гмитрон А.В.
<b>Январь</b>			
1.	Чемпионат и Первенство Томской области по спортивному ориентированию	г. Томск	ТРОО «Томская федерация спортивного ориентирования»
2.	Детско-юношеский фестиваль авторской песни «Томская зимовочка»	г. Томск	Иванченко И.А.
3.	Первенство мира по ледолазанию		Темерева Е.О.
<b>Февраль</b>			
1.	Всероссийские соревнования по альпинизму	г. Томск, ул. Королёва, 36, стр.8	МРОО «Томская Федерация альпинизма»
2.	Соревнования Сибирского федерального округа по технике лыжного туризма им. Рихтера	г. Новосибирск	Левашова Ю.В.
<b>Март</b>			
1.	Первенство Томской области по спортивному туризму на лыжных дистанциях «Русские горки»	Лесной массив стадиона Политехник	РОО «Томская Федерация спортивного туризма»
2.	Открытое областное Первенство по альпинизму (ледолазанию)	г. Томск, ул. Королёва, 36, стр.8	МРОО «Томская Федерация альпинизма»
3.	Слёт экологических отрядов на зимней экологической тропе «Кедровичок»	с. Лучаново	СОШ с. Лучаново
<b>Апрель</b>			
1.	Открытое первенство г. Томска по скалолазанию	г. Томск, ул. Королёва, 36, стр.8	ТООО «Федерация альпинизма и скалолазанию»
2.	Чемпионат города Томска по спортивному туризму (дистанция-водная)	г. Томск	ТРОО «Томская федерация спортивного ориентирования»
<b>Май</b>			
1.	Первенство г. Томска по спортивному ориентированию	пос. Тимирязево	ТРОО «Томская федерация спортивного ориентирования»
2.	Массовые соревнования по спортивному ориентированию	пл. Южная, Лагерный сад, дворцовый сквер	ТРОО «Томская федерация спортивного ориентирования»
3.	Чемпионат города Томска по спортивному туризму	Никольские скалы Кемеровская область	РОО «Томская Федерация спортивного туризма»
<b>Июнь</b>			
1.	Первенство Томской области по альпинизму в скальном классе	г. Томск, ул. Королёва, 36, стр.8	ТООО «Федерация альпинизма и скалолазанию»
2.	Региональный этап всероссийских соревнований "Школа безопасности-2022"	г. Томск	