

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования Дом детства и юношества  
«КЕДР» г. Томска (МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска)**  
634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 116, тел./факс: (3822) 90-60-85,  
тел.: (3822) 90-6075, 90-60-78, ИНН/КПП 7018025739/701701001

**ИЗМЕНЕНИЯ В  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования Дом детства и юношества «КЕДР» г. Томска

на 2021 – 2024 годы

**От работодателя:**

Директор МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»  
г. Томска

\_\_\_\_\_ И.Б. Уртаева

М.П.

Дата подписания:

«01» марта 2022 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска

\_\_\_\_\_ О.С. Семёнова

М.П.

Дата подписания:

«01» марта 2022 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в органе по труду \_\_\_\_\_

(указать наименование органа)

Регистрационный № 237 (532) от 14.03.2022

Администрация Города Томска

Стороны решили внести следующие Изменения в коллективный договор:

1. Абзац восьмой пункта 1.2 Раздела I «Общие положения» коллективного договора после слов «и городское соглашения» дополнить словами «на соответствующие годы».

2. Пункт 1.14 раздела I «Общие положения» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«1.14. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 19.04.2021 и действует в течение трех лет до 18.04.2024».

3. Раздел I «Общие положения» коллективного договора дополнить пунктом 1.15 следующего содержания:

«1.15. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации».

4. Пункт 2.1 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.1. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

5. В Примечании к абзацу первому пункта 2.3 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова «Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированного 29.10.2021 года № 25».

6. Пункт 2.5 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.5. Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия работника возможен только в исключительных случаях, предусмотренных ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.»

7. Пункт 2.6 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.6. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами, в т.ч. знаками и грамотами Профсоюза не ниже уровня обкома профсоюза;

- работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб;

- неосвобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- лица, получившие профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение трёх лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора (соглашения) между работником и работодателем, или является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;

- работники, отнесённые к категории граждан предпенсионного возраста.

При равенстве всех оснований преимущественное право имеют работники – члены Профсоюза (п. 4.17 Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированного 29.10.2021 № 25).».

8. Абзац восьмой пункта 2.7 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора после слов «социально-экономическое обоснование.» дополнить словами «Критерии массового высвобождения установлены в Соглашении о социальном партнерстве на 2022-2024 годы между администрацией Города Томска, Союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области», объединениями работодателей и работодателями Города Томска.».

9. В абзаце девятом пункта 2.7 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Трудового кодекса Российской Федерации».

10. В подпункте 2.10.3 пункта 2.10 Раздела II «Заключение, изменение и прекращение трудового договора» коллективного договора слова «их неотъемлемой частью» заменить словами «его неотъемлемая часть».

11. В пункте 3.3 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением о доплатах и надбавках компенсационного характера» заменить словами «Положением о компенсационных выплатах работникам».

12. В абзаце первом пункта 3.4 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением о стимулирующих выплатах работникам» заменить словами «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда».

13. В абзаце третьем пункта 3.4 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «положением о стимулирующих выплатах» заменить словами «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда».

14. В абзаце третьем пункта 3.6 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022 годы» № 2(2015)-3 от 27 октября 2020г.» заменить словами «Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированное 29.10.2021 года № 25».

15. В пункте 3.9 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» заменить словами «занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

16. В пункте 3.10 Раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положением об оказании материальной помощи работникам и при наличии средств. (Приложение №5)» заменить словами «Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи (Приложение № 5 к коллективному договору)».

17. В пункте 3.11 раздела III «Оплата и нормирование труда» коллективного договора слова «Положениями о премировании и оказании материальной помощи работникам» заменить словами «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи».

18. Пункт 4.6 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.6. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей,

предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

При составлении расписаний занятий, планов и графиков работ предусматривается для указанных работников свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.»

19. Пункт 4.7 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.7. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работников продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается в случаях, установленных ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.»

20. Абзац первый пункта 4.14 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.14. При составлении расписаний учебных занятий педагогическим работникам, поименованным в разделе II Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», предусматривается один свободный день в неделю для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям<sup>11</sup>.».

21. В абзаце первом пункта 4.21 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора после слов «О ежегодных» дополнить словом «основных».

22. В абзаце первом пункта 4.21 раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора слова «Отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ» следует заменить словами «Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированного 29.10.2021 года № 25».

23. Абзац седьмой пункта 4.22 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;».

24. Пункт 4.22 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора необходимо дополнить абзацами следующего содержания:

«- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;  
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.».

25. Абзац второй подпункта 5.1.3 пункта 5.1 Раздела V «Молодежная политика» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст.173 – 177 ТК РФ, также молодым работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения дополнительного профессионального образования обучения вторым профессиям, например, если обучение осуществляется по профилю деятельности образовательной организации, по направлению образовательной организации или органов управления образованием, а также в других случаях; финансирование может осуществляться за счет внебюджетных источников, экономии и т.д.».

26. В подпункте 5.1.5 пункта 5.1 Раздела V «Молодежная политика» коллективного договора слова «Положению о стимулирующих выплатах» заменить словами «Положению о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда».

27. Пункт 5.2 Раздела V «Молодежная политика» коллективного договора дополнить абзацами следующего содержания:

«- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами, в т.ч. знаками и грамотами Профсоюза не ниже уровня обкома профсоюза;

- работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб;

- неосвобождённые председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций;

- лица, получившие профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение трёх лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- работники, отнесённые к категории граждан предпенсионного возраста.».

28. В абзаце первом пункта 6.1 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора слова «(повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки)» исключить.

29. В абзаце втором пункта 6.3 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора слова «повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования».

30. В пункте 6.8 Раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора слова «Отраслевым Соглашением между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2022г., регистрационный номер 2(2015)-3 от 27.10.2020» заменить словами «Отраслевым соглашением между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы, зарегистрированным 29.10.2021 года № 25».

31. Абзац двадцать седьмой подпункта 2.1.17 пункта 2.1 Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

Все копии документов, входящие в состав личного дела, должны быть заверены надлежащим образом.»

32. В пункте 6.11 раздела VI «Социальные гарантии, льготы и компенсации» коллективного договора слова «Положением о премировании и оказании материальной помощи работникам» заменить словами «Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи».

33. В подпункте 7.2.1 пункта 7.2 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «Приложение № 12» заменить словами «Приложение № 11».

34. В подпункте 7.2.1 пункта 7.2 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора «Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 №181н (с изменениями, внесенными

приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 16 июня 2014г. №375н)» заменить словами «Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

35. В подпункте 7.2.1 пункта 7.2 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «(в ред. от 28.12.2013г. № 421-ФЗ)» исключить.

36. Подпункт 7.2.7 пункта 7.2 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«7.2.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.».

37. В абзаце втором пункта 7.2.9 пункта 7.2 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «в Приложение № 8» заменить словами «в Приложении № 6».

38. В абзаце третьем подпункта 7.6.1 пункта 7.6 Раздела VII «Охрана труда и здоровье» коллективного договора слова «в водные инструктажи» заменить словами «во вводные инструктажи».

39. Абзац первый пункта 9.6 Раздела IX «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«9.6. Увольнение руководителей и членов выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, профсоюзных внештатных правовых и технических инспекторов труда в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего коллегиального выборного профсоюзного органа, а увольнение по любым основаниям не освобожденных председателей районных (городских, территориальных) профсоюзных организаций в период осуществления ими своих полномочий и в течение двух лет после его окончания производится помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия президиума областной организации по основаниям:».

40. В пункте 9.7 Раздела IX «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора слова «и с согласия» заменить словами «также и без согласия соответствующего».

41. В абзаце четырнадцатом пункта 9.11 Раздела IX «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора слова «и иные особые» исключить.

42. В абзаце семнадцатом пункта 9.11 Раздела IX «Гарантии профсоюзной деятельности» коллективного договора слова «профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «профессионального обучения или дополнительного профессионального образования».

43. В наименовании Перечня Приложений к коллективному договору слова «(указаны только приложения, упоминаемые по тексту макета коллективного договора)» исключить.

44. Пункт 3 Перечня Приложений к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3. Приложение № 3 Положение о компенсационных выплатах работникам».

45. Пункт 4 Перечня Приложений к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«4. Приложение № 4 Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда».

46. Пункт 5 Перечня Приложений к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«5. Приложение № 5 Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи».

47. В пункте 6 Перечня Приложений к коллективному договору слово «моющими» заменить словом «смываемыми».

48. Пункт 9 Перечня Приложений к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«9. Приложение № 9 Положение об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора».

49. Подпункт 2.1.7 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.»

50. Подпункт 2.1.9 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»

51. В абзаце втором подпункта 2.1.10 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» заменить словами «Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

52. Подпункт 2.1.11 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.1.11. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»

53. Абзац первый подпункта 2.1.13 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору после слов «для работника основной» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

54. В абзаце втором подпункта 2.1.13 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках», постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» заменить словами «Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».»

55. В абзаце двенадцатом подпункта 2.1.17 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору после слов «у совместителей» дополнить словами «(если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформлялась)».

56. В абзаце двадцать седьмом подпункта 2.1.17 пункта 2.1 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «повышении квалификации, профессиональной переподготовке» заменить словами «дополнительном профессиональном образовании».

57. В подпункте 2.3.7 пункта 2.3 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «повышение квалификации» заменить словами «дополнительное профессиональное образование».

58. В абзаце четвертом подпункта 2.3.9 пункта 2.3 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слово «(обследование)» исключить.



59. Подпункт 2.4.14 пункта 2.4 Раздела II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками ТК РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.»

60. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации» заменить словами «подготовку и дополнительное профессиональное образование».

61. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.2.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.»

62. Подпункт 3.3.3 пункта 3.3 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.3.3. на дополнительное профессиональное образование, для чего работодатель создает условия, необходимые для обучения работников в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования

63. Подпункт 3.6.13 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.6.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;».

64. Подпункт 3.6.14 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.6.14. не допускать работников не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;».

65. Подпункт 3.6.15 пункта 3.6 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.6.15. предоставлять освобождение от работы нахождение диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- на один рабочий день один раз в три года работникам, не достигшим возраста сорока лет;
- на один рабочий день один раз в году работникам, достигшим возраста сорока лет (за исключением работников, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта);
- на два рабочих дня один раз в году работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

Работники освобождаются от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с руководителем.

Работник обязан предоставить справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации. Если работник не представит справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности.».

66. Абзац четвертый подпункта 3.7.4 пункта 3.7 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.».

67. Абзац первый подпункта 3.7.5 пункта 3.7 Раздела III «Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«3.7.5. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.».

68. В подпункте 4.1.7 пункта 4.1 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «для повышения квалификации» заменить словами «для дополнительного профессионального образования».

69. В абзаце третьем подпункта 4.3.7 пункта 4.3 Раздела IV «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Приложения № 1 к коллективному договору слова «отраслевого Соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ» заменить словами «Отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы (зарегистрированного 29.10.2021 года № 25)».

70. Абзац седьмой пункта 1.2 Раздела I «Общие положения» Положения о системе оплаты труда работников Приложения № 2 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«- постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»;».

71. Абзац второй пункта 3.1 Раздела III «Выплаты компенсационного характера» Положения о системе оплаты труда работников Приложения № 2 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

«- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда;».

72. В пункте 4.5 Раздела IV «Стимулирующие выплаты» Положения о системе оплаты труда работников Приложения № 2 к коллективному договору слова «при Министерстве образования и науки» исключить.

73. В абзаце первом пункта 3 Положения о компенсационных выплатах работникам Приложения № 3 к коллективному договору слова «занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми» заменить словами «занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда».

74. В пункте 1.4 Раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Приложения № 4 к коллективному договору слова «может устанавливаться» заменить словом «устанавливаются».

75. В пункте 3.1 Раздела 3 «Премирование» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Приложения № 4 к коллективному договору слова «при наличии средств могут быть установлены» заменить словом «устанавливаются».

76. В разделе 3 «Премирование» Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Приложения № 4 к коллективному договору пункты 4, 5, 6, 7, 8, 9 считать пунктами 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 соответственно.

77. **Критерии оценки деятельности педагога дополнительного образования для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда** Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение № 4 к коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагается).

78. В абзаце первом Раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи Приложения № 5 к коллективному договору слова «Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243» заменить словами «Постановления администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»».

79. В абзаце первом Раздела 2 «Порядок и условия оказания материальной помощи» Положения о порядке и условиях оказания материальной помощи Приложения № 5 к коллективному договору слова «при наличии» заменить словами «в пределах».

80. Табличную часть пункта 4 Приложение № 6 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
1.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
3.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
4.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар

81. В подпункте 1.2.4 пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора Приложения № 9 к коллективному договору слова «от 14.05.2014» заменить словами «на соответствующий год».

82. В подпункте 1.2.7 пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора Приложения № 9 к коллективному договору слова «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска» заменить словами «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

83. В подпункте 1.2.8 пункта 1.2 Раздела 1 «Общие положения» Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора Приложения № 9 к

коллективному договору слова «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска» заменить словами «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

84. В абзаце втором пункта 3.1 Раздела 3 «Компенсационные выплаты» Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора Приложения № 9 к коллективному договору слова «и иными особыми» исключить.

85. В пункте 3.2 Раздела 3 «Компенсационные выплаты» Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора Приложения № 9 к коллективному договору слова «занятым на тяжелых работах, работах с вредными и иными особыми» заменить словами «занятым на работах с вредными и (или) опасными».

86. В абзаце первом пункта 6.1 Раздела 6 «Материальная помощь» Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера заместителям директора Приложения № 9 к коллективному договору слова «может оказываться» заменить словом «оказывается».

87. Приложение № 11 «Соглашение по охране труда» к коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

88. В пункте 3 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений города Томска длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение № 13 к коллективному договору) слова «ч. 4 п. 5 ст. 47 Закона РФ» заменить словами «п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ».

89. Пункт 4 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений города Томска длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение № 13 к коллективному договору) изложить в следующей редакции:

90. «4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.».

91. В абзаце пятом подпункта 5.5 пункта 5 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений города Томска длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение № 13 к коллективному договору) слова «повышение квалификации» заменить словами «дополнительное профессиональное образование».

92. В абзаце втором пункта 20 Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений города Томска длительного отпуска сроком до 1 года (Приложение № 9 к коллективному договору) слова «по подпись» заменить словами «под роспись».

93. Коллективный договор дополнить Приложением № 14 «Положение о сохранении занятости работников старшего возраста, проведении их опережающего обучения и последующего трудоустройства, использовании труда работников старшего поколения в качестве наставников» (прилагается).

94. По тексту коллективного договора и приложений к нему слово «преподавательская» в соответствующем падеже заменить словом «педагогическая» в соответствующем падеже.

95. Пункт 34 настоящих изменений вступает в силу с 01.03.2022.

96. Настоящие изменения в коллективный договор вступают в силу с 27.12.2021 (за исключением пунктов, у которых установлен иной срок вступления в силу).

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска

\_\_\_\_\_ О.С. Семёнова

Принято на общем собрании трудового  
коллектива

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»  
г. Томска

\_\_\_\_\_ И.Б. Уртаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о сохранении занятости работников старшего возраста, проведении их**  
**опережающего обучения и последующего трудоустройства, использовании труда**  
**работников старшего поколения в качестве наставников**

1. Положение о сохранении занятости работников старшего возраста разработано с целью обеспечения соблюдения, предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан старшего возраста.

2. Наличие у гражданина предпенсионного и пенсионного возраста не может служить причиной для установления ограничений при приеме на работу и других ограничений в сфере труда. Отказать гражданину предпенсионного и пенсионного возраста в заключение трудового договора можно только по деловым качествам. Предельный возраст для заключения трудового договора не устанавливается.

3. Работник предпенсионного и пенсионного возраста имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (60 ТК РФ).

4. Работники предпенсионного и пенсионного возраста, являющиеся совместителями, имеют право на те же гарантии и компенсации, что и обычные работники.

5. Не допускается принудительное заключение срочного трудового договора с работниками предпенсионного и пенсионного возраста.

6. Не устанавливаются специальные требования к условиям труда и режиму работы работников предпенсионного и пенсионного возраста.

7. Если работник предпенсионного и пенсионного возраста имеет статус гражданина пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС (п.5 ст.14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), то он имеет право на использование отпуска в количестве 14 календарных дней в удобное для них время.

8. Работнику пенсионного возраста по его письменному заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (статья 128 ТК РФ), продолжительностью до 14 календарных дней в году. Так, если работник предпенсионного возраста — инвалид, то в обязанности работодателя вменяется обязанность предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году

9. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год для прохождения

диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст.185.1 ТК РФ).

10. При необходимости работник предпенсионного возраста может быть направлен на повышение квалификации.

11. Работники предпенсионного и пенсионного возраста, обладающие опытом работы и высокой квалификацией, могут быть назначены наставниками молодых специалистов.

12. Увольнение по инициативе работодателя лиц предпенсионного и пенсионного возраста допускается только в случаях и по основаниям, установленным законом (ст.ст.77, 81 ТК РФ).

13. Работник предпенсионного и пенсионного возраста имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию в любое время, без каких-либо обоснований (ст. 80 ТК РФ).

14. В соответствии с Федеральным законом от 03.10.2018 N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий», с 1 января 2019 года, право на страховую пенсию по старости имеют лица, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины). При этом установлен так называемый переходный период, когда возраст, по достижении которого возникает право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению рассчитывается в соответствии с приложением 1 к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Одним из приоритетных направлений государственной политики является осуществление мероприятий, способствующих занятости граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

15. В рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» начиная с 2019 года руководитель организации предоставляет возможность пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование за счет средств бюджета работникам предпенсионного возраста, в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда и продолжения трудовой деятельности, как на прежних рабочих местах, так и на новых в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

16. Средний период обучения 3 месяца. В это время гражданам будет выплачиваться стипендия в размере минимальной заработной платы.

17. Не допускается увольнение по инициативе работодателя лиц предпенсионного возраста, при необходимости работника предпенсионного возраста направить на дополнительное профессиональное образование и дать возможность доработать до выхода на пенсию без ущерба производству и работнику.

18. В связи с изменением возраста выхода на пенсию граждан РФ возникает опасность необоснованного отказа в приеме на работу или необоснованного увольнения лиц, достигших предпенсионного возраста. Каждый работник Российской Федерации имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав. Достижение гражданином предпенсионного возраста не может служить причиной для установления ему ограничений в трудовых правах и свободах, в том числе при приеме на работу.

19. Статья 3 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает, что никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

20. Эффективным механизмом поддержки социальной активности работников старшего поколения является их включение в образовательный процесс, учитывающий

роль лиц старшего поколения в процессе образования в качестве как обучаемых, так и обучающих.

21. Работники старшего поколения являются носителями знаний и опыта, вносят существенный вклад в совокупный интеллектуальный потенциал, в социально-экономическое развитие Российской Федерации, стремятся к осуществлению трудовой деятельности, являются создателями значимой части материальных благ, активно участвуют в процессах социального развития, сохраняют, и приумножают богатство культуры страны и передают его молодым поколениям, выступают хранителями важнейших духовно-нравственных ценностей и обеспечивают связь и солидарность поколений.

22. Обучение в целях продолжения профессиональной деятельности граждан старшего поколения, в частности их профессионального образования, дополнительного профессионального образования или профессионального обучения должно быть в первую очередь адаптировано к потребностям работников старшего поколения, существующим на рынке труда вакансиям.



97.

№ п/п	Критерии, показатели	Периодичность (расчёт)
10.1	<b>Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации</b>	
10.1.1	Стабильная посещаемость детского объединения учащимися (по итогам контрольных дней, по представлению заместителя директора, директора)	По итогам проверки 2
10.1.2	Количество сохранности контингента свыше 90% при полной укомплектованности объединения согласно тарификации (на основании отчета педагога по представлению заместителя директора по УВР): <b>до 30 чел. в объединении свыше 30 чел.</b> <i>За исключением групп, являющихся классами образовательных учреждений и группами дошкольных образовательных учреждений.</i>	январь  1,5 2
10.1.3	Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	месяц 1
10.1.4	Качество сохранности контингента при укомплектованности групп согласно тарификации (на основании отчета педагога по представлению заместителя директора по УВР): <b>от 70% до 85% от 86% до 100%</b>	июнь  0,5 1
10.1.5	Расширение спектра образовательных услуг, направленных на детей дошкольного возраста, одарённых детей, воспитанников центров для детей, оставшихся без попечения родителей (организация групп для детей дошкольного возраста, малых научных сообществ учащихся и др.) по фактически отработанному времени(1 недели, 2,3,4)	Ежемесячно 0,25 0,5 0,75 1
10.1.6	Участие учащихся в конкурсах, выставках, концертах, фестивалях и других образовательных событиях (кроме соревнований) – при наличии приказа и итоговых документов (без получения призовых мест: сертификаты, дипломы за участие) Подтверждающие документы (сертификаты, дипломы или протоколы) обязательны <b>Количество человек - участников суммируется</b>	по количеству участников 0,1
10.1.7	Результаты участия учащихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, выставках, при наличии приказа по ДДО «КЕДР» и подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты). Баллы засчитываются педагогу, готовившему детей к соревнованиям (в командных соревнованиях – учитываются не более 6 человек) <b>уровень ОУ</b> победители (за каждого участника) призёры (за каждого участника) учащиеся, участвующие в организации мероприятия <b>городской</b> победители (за каждого участника) призёры (за каждого участника) учащиеся, участвующие в организации мероприятия	по факту наличия протоколов, грамот, сертификатов   0,2 0,15 0,1  0,5 0,25 0,25

	<p>учащиеся, участвующие в организации мероприятия; участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)</p> <p style="text-align: right;"><b>региональный</b></p> <p>победители (за каждого участника) 0,75</p> <p>призёры (за каждого участника) 0,5</p> <p>участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 0,25</p> <p style="text-align: right;"><b>СФО</b></p> <p>победители (за каждого участника) 1</p> <p>призёры (за каждого участника) 0,75</p> <p>участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 0,5</p> <p style="text-align: right;"><b>Всероссийский</b></p> <p>победители (за каждого участника) 1,25</p> <p>призёры (за каждого участника) 1</p> <p>участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 0,75</p> <p style="text-align: right;"><b>Международный</b></p> <p>победители (за каждого участника) 1,5</p> <p>призёры (за каждого участника) 1,25</p> <p>участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 1</p>	
10.1.8	<p>Разработка проекта исследовательской деятельности учащихся и утверждение на МС ДДЮ «КЕДР».</p> <p><i>Должно быть отражено в рабочей программе педагога, наличие итоговых материалов (презентаций, отчётов и т.д.), представленных на любом уровне и на сайте учреждения.</i></p>	2 за проект
10.1.9	<p>Участие учащихся в конференции - при наличии в подтверждающих документах (приказы, протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты), при участии заочно применяется коэффициент – 0,7</p> <p style="text-align: right;"><b>уровень ОУ</b></p> <p>победители (за каждого участника) 0,5</p> <p>призёры (за каждого участника) 0,25</p> <p style="text-align: right;"><b>городской</b></p> <p>победители (за каждого участника) 0,75</p> <p>призёры (за каждого участника) 0,5</p> <p>участие в мероприятии (за каждого участника) 0,25</p> <p style="text-align: right;"><b>областной, региональный</b></p> <p>победители (за каждого участника) 1,25</p> <p>призёры (за каждого участника) 1</p> <p>участие в мероприятии (за каждого участника) 0,5</p> <p style="text-align: right;"><b>СФО</b></p> <p>победители (за каждого участника) 1,5</p> <p>призёры (за каждого участника) 1,25</p> <p>участие в мероприятиях (за каждого участника) 0,75</p> <p style="text-align: right;"><b>Всероссийский</b></p> <p>победители (за каждого участника) 1,5</p> <p>призёры (за каждого участника) 1,25</p> <p>участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 1</p> <p style="text-align: right;"><b>Международный</b></p>	

		победители (за каждого участника)	1,75
		призёры (за каждого участника)	1,5
		участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)	1,25
10.1.10	Выполнение учащимися и педагогами спортивных разрядов, званий (документально оформленных):		по факту
		2-3 юн. разряд	0,5
		1 юн, 3 вз. разряд	1
		2 разряд	1,5
		1 разряд	2
		КМС	3
		МС	4
		инструктор детско-юношеского туризма	1,5
		инструктор по виду туризма	3
		<b>спортивный судья по виду:</b>	
		<b>ССЗК</b>	1
		<b>СС2К</b>	1,5
		<b>СС1К</b>	2
		<b>ССВК</b>	3
10.1.11	Участие учащихся образовательных <b>объединений</b> в конкурсах, соревнованиях различного уровня в течение учебного года от списочного состава учащихся (на основании отчета педагога по представлению куратора отдела, руководителя структурного подразделения)		январь июнь
		Свыше 30%	1
		Свыше 60%	2
<b>10.2</b>	<b>Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования</b>		
10.2.1	Защита образовательной программы реализуемых педагогами (одной или несколько), учебных модулей к образовательной программе (по представлению структурного подразделения, методического совета). <b>Баллы за каждую образовательную программу делятся на количество авторов.</b>		По факту защиты
		модифицированные, модули	1
		инновационные	3
		авторские	5
10.2.2	Транслирование педагогом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в <b>очной форме</b> (выступление с докладом, открытые уроки, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, методические разработки, статьи, творчески отчёты, Первенства и Чемпионаты походов и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты, печатное издание).		По факту
		уровень ОУ	1
		городской, областной, межрегиональный уровень	1,5
		уровень России и выше	2
		<b>в заочной форме</b>	
		уровень ОУ	0,5
		городской, областной, межрегиональный уровень	1
		уровень России и выше	1,5

10.2.3	<b>Участие педагога в профессиональных конкурсах</b> различного уровня, при наличии заявки на участие от ДДЮ «КЕДР».	без получения призовых мест <b>наличие призовых мест</b> уровень ОУ городской, областной уровень уровень России и выше	0,5 1,5 3 5
10.2.4	Сопровождение молодого педагога в учебно-педагогической деятельности (наставничество) на основании Положения и приказа ОУ		ежеквартально 2
10.2.5	Работа в качестве эксперта	ОУ Город, область	По факту участия 1,5 3
<b>10.3</b>	<b>Обеспечение эффективности функционирования организации (по представлению директора, МС, руководителя СП)</b>		
10.3.1	Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных соревнований продолжительностью от 2-х суток. <b>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</b> <b>Количество детей на 1 руководителя. (кроме выездных соревнований)</b>		по факту сдачи письменного отчета
		<b>3-4 учащихя</b> руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)	1 0,5
		<b>до 7 учащихя</b> руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)	1,5 1
		<b>до 15 учащихя</b> руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)	2 1,5
10.3.2	Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях. <b>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</b> <b>Количество детей на 1 руководителя.</b>		по факту сдачи письменного отчета
		<b>3-4 учащихя</b> руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)	1,5 1
		<b>до 7 учащихя</b> руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)	2 1,5
		<b>до 15 учащихя</b> руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)	2,5 2

10.3.3	Участие в судействе и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей слётов, соревнований, (при наличии приказа по учреждению) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)	<p style="text-align: right;"><i>судейство</i></p> <p style="text-align: right;">уровень ОУ, 0,5 уровень микрорайона, города, области 1 уровень СФО, России 1,5</p> <p style="text-align: right;"><i>ГСК, оргкомитет</i></p> <p style="text-align: right;">уровень ОУ, 1 уровень микрорайона, города, области, 1,5 уровень СФО, России 2</p>	За 1 день по факту сдачи отчета (аналитической справки)
10.3.4	Организация соревнований (подготовка трасс, маршрутов, дистанций и т.д.) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)	уровень ОУ, 2 уровень микрорайона, города, области 3 уровень СФО, России 4	По служебной записке главного судьи
10.3.5	Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп», «Лето в городе» и т.д.)	воспитатель, вожатый, участник 1,5 старший воспитатель, вожатый, организатор одного из направлений 2 начальник лагеря, руководитель программы 3	по факту
10.3.6	Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное с администрацией ДДЮ «КЕДР»		По факту 0,3
10.3.7	Выполнение работы, не входящей в должностную инструкцию (вводится коэффициент: – 0,2, 0,5, 0,7)	небольшой объём работы средний объём работы 1 большой объём работы, высокая эффективность 2 3	В зависимости от выполненного объёма работ
<b>10.4</b>	<b>Инновационная, исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность, направленная на развитие ОУ (по представлению директора ДДЮ, МС, заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения)</b>		
10.4.1	Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на <b>внешнее пространство</b> и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР») (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)	Участие в проведении мероприятия 0,5 Организация мероприятия 1,5	по факту
10.4.2	Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на <b>внутреннем пространстве</b> учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.)		0,5

10.4.3	Сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов (например, «Сердце отдаю детям») по представлению ответственного за мероприятие	по факту 2
10.4.4	Деятельность в рамках гранта (дополнительная работа, при условии отсутствия финансирования на заработную плату)	по факту
	небольшой объем работы	1
	средний объем работы	1,5
	интенсивный объем работы, высокая интенсивность	2
10.4.5	Участие в исследовательской деятельности в работе педагогических лабораторий, творческих, проблемных групп (наличие приказа и по представлению заместителя директора по УВР)	1 раз в квартал
	участие	0,2
	активное участие в работе группы	1
	разработка материала	2
	наличие оформленного материала по результатам работы в лаборатории	3
	руководитель группы	3
10.4.6	Работа с Группой детей с ОВЗ (при наличии подтверждающих документов) по фактически отработанному (по таблице) времени	Ежемесячно 0,5; 1; 1,25; 2 б.
10.4.7	Работа с Группой детей – инвалидов (при наличии подтверждающих документов) по фактически отработанному (по таблице) времени	Ежемесячно 0,25; 0,5; 0,75; 1
10.4.8	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов) Инклюзия (включение детей с ОВЗ, детей – инвалидов в группу с обычными детьми)	Ежемесячно 0,2 за каждого

98. Критерии оценки деятельности методиста для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели, критерии	Периодичность кол-во баллов
<b>11.1</b>	<b>Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации</b>	
11.1.1	Сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов («Сердце отдаю детям», конкурс методических разработок, образовательных программ и т.п.) по представлению заместителя по УВР или ответственного за мероприятие	по факту
	Учреждение, Город, область Россия	0,5 1 2
11.1.2	Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	месяц 1
11.1.3	Организация повышения уровня профессионального мастерства для работников учреждения (участие в подготовке и проведении педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.) на основании письменного отчета или аналитической справки	ежемесячно
	Учреждение Город Область	1 1,5 2
<b>11.2.</b>	<b>Деятельность методиста в составе МС ОУ</b>	
11.2.1	<b>Реализация одного из приоритетных направлений методической работы:</b> -реализация «Комплексной модели сетевого взаимодействия средствами туристско-краеведческой и эколого-краеведческой деятельности»; -организация внутренней и внешней экспертизы педагогической практики; -информационные связи и презентация ДДЮ; -другое	по факту
	Выполнение плана деятельности по направлению Работа с временными творческими и проектными группами Работа с постоянными творческими группами	1 1,5 2
11.2.2	Выполнение незапланированного объема работ	по факту осуществления деятельности
	Сбор и обработка данных, предоставление отчетов Анализ данных написание характеристик, отзывов, рекомендаций	0,5 1 2
11.2.3	Транслирование методистом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в <b>очной форме</b> (выступление с докладом, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, методические	По факту

	разработки, статьи, творчески отчёты, Первенства и Чемпионаты походов и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты, печатное издание).	1 уровень ОУ 1,5 городской, областной, межрегиональный уровень 2 уровень России и выше <b>в заочной форме</b> 0,5 уровень ОУ 1 городской, областной, межрегиональный уровень 1,5 уровень России и выше
11.2.4	Публикации статей, издательская деятельность (по факту выхода материала и презентация материала в учреждении)	1,5
11.2.5	Участие методиста в конкурсах профессионального мастерства	по факту участия без получения призовых мест 0,5 <b>наличие призовых мест</b> уровень ОУ 1,5 городской, областной уровень 3 уровень России и выше 5
11.2.6	Проведение инновационных исследований, экспериментов (уровень ОУ). Деятельность в режиме экспериментальной площадки, программы развития ОУ, разработка программы МС Исполнение технических заданий (опрос, анкетирование, сбор данных и др.) Участник проектной, исследовательской группы Координатор направления Автор, организатор, руководитель одного из направлений Автор, организатор, руководитель программы в целом	по факту участия 0,5 1 1,5 2 3
11.2.7	Работа в качестве эксперта	По факту участия ОУ 1,5 Город, область 3
<b>11.3.</b>	<b>Обеспечение эффективности функционирования организации (по представлению директора, МС, руководителя СП)</b>	
11.3.1	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию (вводится коэффициент: – 0,2, 0,5, 0,7)	1 небольшой объём работ 2 средний объём работ 3 большой объём работ, высокая интенсивность
11.3.2	Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных соревнований продолжительностью от 2-х суток. <b><u>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</u></b> <b><u>Количество детей на 1 руководителя.</u></b>	по факту сдачи письменного отчета (аналитической справки)
	руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) <b>до 7 учащихся</b>	1 0,5



	<p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)</p> <p style="text-align: right;"><b>до 15 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)</p>	<p>1,5 1</p> <p>2 1,5</p>
11.3.3	<p>Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.</p> <p><b><i>Коэффициент на категоричность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</i></b></p> <p><b><i>Количество детей на 1 руководителя.</i></b></p> <p style="text-align: right;"><b>3-4 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)</p> <p style="text-align: right;"><b>до 7 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)</p> <p style="text-align: right;"><b>до 15 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)</p>	<p>по факту сдачи письменного отчета (аналитической справки)</p> <p>1,5 1</p> <p>2 1,5</p> <p>2,5 2</p>
11.3.4	<p>Выполнение спортивных разрядов, званий (документально оформленных, при наличии приказа):</p> <p style="text-align: right;">3 разряд 2 разряд 1 разряд КМС МС</p> <p style="text-align: right;">инструктор детско-юношеского туризма инструктор по виду туризма</p> <p style="text-align: right;"><b>спортивный судья по виду:</b> <b>ССЗК</b> <b>СС2К</b> <b>СС1К</b> <b>ССВК</b></p>	<p>по факту</p> <p>1 1,5 2 3 4 1,5 3</p> <p>1 1,5 2 3</p>
11.3.5	<p>Участие в организации, судействе и проведение слётов, соревнований, и других массовых мероприятий (при наличии приказа по учреждению) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)</p> <p style="text-align: right;"><b>судейство</b> уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России <b>ГСК, оргкомитет</b></p>	<p>За 1 день по факту сдачи отчета (аналитической справки)</p> <p>0,5 1 1,5</p>

	уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области, уровень СФО, России	1 1,5 2
11.3.6	Организация соревнований (подготовка трасс, маршрутов, дистанций и т.д.) (в зависимости от выполнения объема работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объем работ – 0,2, средний объем работ – 0,5)  уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России	(По служебной записке главного судьи)  2 3 4
11.3.7	Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп»)  воспитатель, вожатый, участник старший воспитатель, вожатый, организатор одного из направлений начальник лагеря, руководитель программы	по факту  1,5 2 3
11.3.8	Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на <b>внешнее пространство</b> и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР»)  Участие в проведении мероприятия Организация мероприятия: Помощь в организации Средняя включённость Высокая интенсивность	по факту  0,5 0,5 1 1,5
11.3.9	Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на <b>внутреннем пространстве</b> учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.)  Участие в проведении мероприятия Организация мероприятия: Помощь в организации Средняя включённость Высокая интенсивность	По факту  0,3 0,3 0,7 1
11.3.10	Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное с администрацией ДДЮ «КЕДР»	По факту 0,3

99. Критерии оценки деятельности педагога-организатора для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатели, критерии	Периодичность кол-во баллов
<b>12.1</b>	<b>Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации</b>	
12.1.1	<p>Высокий уровень организации, судейства и проведения массовых мероприятий, конкурсов, выставок, слётов, экспедиций, сборов, фестивалей, соревнований, и других образовательных программ, при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР».</p> <p>Экспертная оценка методсовета на основании аналитической справки или отчета. Критериями: подготовка документов (положение, распоряжение) за 4 недели до мероприятия, ранг мероприятия, количество участников, количество привлеченных организаций, наличие публикаций (выступлений) в СМИ и др.</p> <p style="text-align: right;">Учреждение Микрорайон, Город Область СФО и выше</p>	<p>по факту сдачи отчета (аналитической справки)</p> <p style="text-align: right;">0,5 1 1,5 2</p>
12.1.2	<p>Организация соревнований (подготовка трасс, маршрутов, дистанций и т.д.) (в зависимости от выполнения объема работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объем работ – 0,2, средний объем работ – 0,5)</p> <p style="text-align: right;">уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России</p>	<p>По служебной записке главного судьи</p> <p style="text-align: right;">2 3 4</p>
12.1.3	<p>Организация повышения уровня профессионального мастерства для работников учреждения (участие в подготовке и проведении педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.) на основании письменного отчета или аналитической справки</p> <p style="text-align: right;">Учреждение Город Область</p>	<p>ежемесячно</p> <p style="text-align: right;">1 1,5 2</p>
12.1.4	<p>Участие в проведении мероприятий различного уровня, работающих на <b>внешнее пространство</b> и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР»)</p> <p style="text-align: right;">Средняя включённость Высокая интенсивность</p>	<p>по факту</p> <p style="text-align: right;">0,3 0,7</p>
12.1.5	<p>Участие в проведении мероприятий различного уровня, работающих на <b>внутреннем пространстве</b> учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.)</p> <p style="text-align: right;">Средняя включённость Высокая интенсивность</p>	<p>По факту</p> <p style="text-align: right;">0,2 0,5</p>
12.1.6	<p>Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное с администрацией ДДЮ «КЕДР»</p>	<p>По факту</p> <p style="text-align: right;">0,3</p>
12.1.7	<p>Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка</p>	<p>месяц</p> <p style="text-align: right;">1</p>

	представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	
<b>12.2.</b>	<b>Методическая деятельность</b>	
12.2.1	Транслирование педагогом-организатором опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в <b>очной форме</b> (выступление с докладом, открытые уроки, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, методические разработки, статьи, творчески отчёты, Первенства и Чемпионаты походов и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты, печатное издание).  уровень ОУ городской, областной, межрегиональный уровень уровень России и выше <b>в заочной форме</b> уровень ОУ городской, областной, межрегиональный уровень уровень России и выше	По факту  1 1,5 2  0,5 1 1,5
12.2.2	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства  без получения призовых мест <b>наличие призовых мест</b> уровень ОУ городской, областной уровень уровень России и выше	по факту участия 0,5  1,5 3 5
12.2.3	Проведение инновационных исследований, экспериментов (уровень ОУ). Деятельность в режиме экспериментальной площадки, программы развития ОУ, разработка программы МС (по представлению заместителя директора по УВР) Исполнение технических заданий (опрос, анкетирование, сбор данных и др.) Участник проектной, исследовательской группы Координатор направления Автор, организатор, руководитель одного из направлений Автор, организатор, руководитель программы в целом	по факту участия  0,5 1 1,5 2 3
12.2.4	Работа в качестве эксперта  ОУ Город, область	По факту участия 1,5 3
<b>12.3.</b>	<b>Обеспечение эффективности функционирования организации (по представлению директора, заместителя директора, МС, руководителя СП)</b>	
12.3.1	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию (вводится коэффициент: – 0,2, 0,5, 0,7)  небольшой объем работ средний объем работ большой объем работ, высокая интенсивность	1 2 3
12.3.2	Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных мероприятий продолжительностью от 2-х суток. <b>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</b> <b>Количество детей на 1 руководителя.</b>  3-4 учащихся руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)	по факту сдачи письменного отчета   1

	<p>заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)  <b>до 7 учащихся</b>  руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)  заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)  <b>до 15 учащихся</b>  руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)  заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)</p>	<p>0,5  1,5  1  2  1,5</p>
12.3.3	<p>Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.  <i>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</i>  <u>Количество детей на 1 руководителя.</u>  <b>3-4 учащихся</b>  руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)  заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)  <b>до 7 учащихся</b>  руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)  заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)  <b>до 15 учащихся</b>  руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)  заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)</p>	<p>по факту сдачи  письменного отчета  1,5  1  2  1,5  2,5  2</p>
12.3.4	<p>Выполнение спортивных разрядов, званий (документально оформленных):  3 разряд  2 разряд  1 разряд  КМС  МС  инструктор детско-юношеского туризма  инструктор по виду туризма  <b>спортивный судья по виду:</b>  <b>ССЗК</b>  <b>СС2К</b>  <b>СС1К</b>  <b>ССВК</b></p>	<p>по факту  1  1,5  2  3  4  1,5  3  1  1,5  2  3</p>
12.3.5	<p>Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска  (например, «Кедровский калейдоскоп»)  воспитатель, вожатый, участник  старший воспитатель, вожатый, организатор одного из направлений  начальник лагеря, руководитель программы</p>	<p>по факту  1,5  2  3</p>

100. Критерии оценки деятельности делопроизводителя для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
13.1	Высокое качество работы	Оперативность доведения информации, приказов распоряжений администрации до исполнителей	Месяц 1
		Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора)	Месяц 1
13.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации, подготовка отчетов, заполнение журналов (отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих органов, родителей)	Месяц 1
13.3	Участие в общественно-полезной жизни ДДО	Благоустроительные работы: - территория (участие в месячниках по благоустройству в весенний и осенний период, согласно приказа)	По факту
			небольшой объем работ 0,5
			средний объем работ 1
			большой объем работ, высокая интенсивность 2
		здание, учебные кабинеты (ремонтные работы)	По факту
			небольшой объем работ 1 средний объем работ 2 большой объем работ, высокая интенсивность 3
	субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый	
	подготовка ДДО к новому учебному году, смотру по ОТ и ТБ, и другим проверкам	По факту	
		небольшой объем работ 1 средний объем работ 2 большой объем работ, высокая интенсивность 3	
13.4	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию	небольшой объем работ 0,5 средний объем работ 1 большой объем работ, высокая интенсивность 2	Ежемесячно

**101. Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**  
 Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа, оценка
<b>13.1</b>	<b>Высокое качество работы</b>	Качественное и своевременное выполнение уборки помещений (отсутствие замечаний со стороны родителей, учащихся, сотрудников и во время проверок ОУ)	Месяц 1
		Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения	Месяц 1
<b>13.2</b>	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Месяц 2
<b>13.3</b>	<b>Участие в общественно-полезной жизни ДДО</b>	Благоустроительные работы: - территория (участие в месячниках по благоустройству в весенний и осенний период, согласно приказа)	По факту
		небольшой объем работ	0,5
		средний объем работ	1
		большой объем работ, высокая интенсивность	2
		здание, учебные кабинеты (ремонтные работы)	По факту
		небольшой объем работ	1
средний объем работ	2		
большой объем работ, высокая интенсивность	3		
субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый		
подготовка ДДО к новому учебному году и различным проверкам и мероприятиям (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)	По факту		
небольшой объем работ	1		
средний объем работ	2		
большой объем работ, высокая интенсивность	3		
<b>13.4</b>	<b>Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию</b>	небольшой объем работ	Ежемесячно 0,5
		средний объем работ	1
		большой объем работ, высокая интенсивность	2

102. Критерии оценки деятельности вахтёра для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
13.1	<b>Высокое качество работы</b>	Обеспечение качественного санитарного состояния входной группы (тамбур, крыльцо), холла в течении дня	За месяц 0,5 1
		Помощь педагогу в организации приёма учащихся (термометрия, санитарная обработка рук), передачи детей родителям (законным представителям)	За месяц 0,5 1
		За качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения	За месяц 1
13.2	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	Месяц 2
13.3	<b>Участие в общественно-полезной жизни ДДО</b>	Благоустроительные работы: - территория (участие в месячниках по благоустройству в весенний и осенний период, согласно приказа)	По факту
			небольшой объём работ 0,5
			средний объём работ 1
			большой объём работ, высокая интенсивность 2
	субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый	
	подготовка ДДО к новому учебному году и различным проверкам (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)	По факту	
		небольшой объём работ 1	
		средний объём работ 2	
		большой объём работ, высокая интенсивность 3	
13.4	<b>Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию</b>		Ежемесячно 0,5
		небольшой объём работ 0,5	
		средний объём работ 1	
		большой объём работ, высокая интенсивность 2	
13.5	<b>Напряженный труд (во время проведения соревнований и других массовых мероприятий)</b>		По факту 0,5
			небольшой объём работ 0,5
			средний объём работ 1
		большой объём работ, высокая интенсивность 2	



**103. Критерии оценки деятельности сторожа для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда** Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
<b>13.1</b>	<b>Высокое качество работы</b>	отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора, руководителя структурного подразделения);	Месяц 1
		За качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения	За месяц 1
<b>13.2</b>	<b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб.	Месяц 2
<b>13.3</b>	<b>Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ</b>	Благоустроительные работы: территория (участие в месячниках по благоустройству в весенний и осенний период, согласно приказа)  <p align="right">небольшой объем работ средний объем работ большой объем работ, высокая интенсивность</p>	По факту  0,5 1 2
		субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый
		подготовка ДДЮ к новому учебному году и другим проверкам (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)  <p align="right">небольшой объем работ средний объем работ большой объем работ, высокая интенсивность</p>	По факту  1 2 3
			Ежемесячно  0,5 1 2
<b>13.4</b>	<b>Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию</b>		Ежемесячно  0,5 1 2

104. Критерии оценки деятельности дворника для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
13.1	Высокое качество работы	Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения	Месяц 1
13.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб.	Месяц 2
13.3	Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ	Интенсивность и напряжённость труда дворника: Осеннее время: уборка опавшей листвы Зимнее и весеннее время: очистка крыльца и отмостков ото льда, уборка снега в сильные снегопады, своевременное рыхление снежных сугробов во время весеннего периода; Летнее время – удаление травы	Месяц
		небольшой объём работ	1
		средний объём работ	2
		большой объём работ, высокая интенсивность	3
		субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый
		подготовка ДДЮ к новому учебному году и другим проверкам (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)	По факту
		небольшой объём работ	1
		средний объём работ	2
13.4	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию	небольшой объём работ	Ежемесячно 0,5
		средний объём работ	1
		большой объём работ, высокая интенсивность	2

105. Критерии оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
13.1	Высокое качество работы	оперативность устранения неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	Месяц
		<p style="text-align: right;">небольшой объём работ средний объём работ большой объём работ, высокая интенсивность</p>	<p style="text-align: center;">0,5 1 2</p>
		Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения	Месяц 1
13.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков исполнения работ	Месяц 1
13.3	Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ	Благоустроительные работы: - территория (участие в месячниках по благоустройству в весенний и осенний период, согласно приказа)	По факту
		<p style="text-align: right;">небольшой объём работ средний объём работ большой объём работ, высокая интенсивность</p>	<p style="text-align: center;">0,5 1 2</p>
		субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый
		подготовка ДДЮ к новому учебному году и другим проверкам (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)	По факту
		<p style="text-align: right;">небольшой объём работ средний объём работ большой объём работ, высокая интенсивность</p>	<p style="text-align: center;">1 2 3</p>
13.4	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию	<p style="text-align: right;">небольшой объём работ средний объём работ большой объём работ, высокая интенсивность</p>	Ежемесячно 0,5 1 2

106. Показатели оценки деятельности инженера-программиста для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
13.1	Высокое качество работы	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов по информационной и компьютерной грамотности	По факту
		Участие в проектной деятельности учреждения (приказ)	По факту
13.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	Месяц 1
13.3	Участие в общественно-полезной жизни ДДО «КЕДР»	Благоустроительные работы: - территория (участие в конкурсах по благоустройству в летний и зимний период)	Полугодие 2
		субботники (санитарные пятницы)	Ежемесячно 0,2
		подготовка ДДО к новому учебному году и другим проверкам (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)	По факту
13.4	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	небольшой объем работ средний объем работ большой объем работ, высокая интенсивность	1 2 3
		небольшой объем работ средний объем работ большой объем работ, высокая интенсивность	Ежемесячно 0,5 1 2

107. Критерии оценки деятельности руководителя структурного подразделения, заведующего отделом для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Баллы
<b>14.1. Эффективность образовательно-воспитательного процесса:</b>		
14.1.1	Наполняемость контингента обучающихся в объединениях СП по итогам проверок:  от 80 до 90%- 90% и выше	по факту 0,5 1
14.1.2	Качественное выполнение программы деятельности структурного подразделения по итогам проверок:  от 80 до 90%- 90% и выше-	2 раза в год (январь, май) <b>0,5</b> <b>1</b>
14.1.3	Своевременное предоставление статистической отчетности по результатам деятельности СП по представлению заместителя директора. высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	ежемесячно <b>0,5</b>
14.1.4	Своевременное и качественное выполнение заданий, поручений, иных видов поручений, полученных на административных совещаниях, планерках, своевременное выполнение распоряжений, приказов руководителя организации.	ежемесячно 1
14.1.5	Своевременное и качественное заполнение документации, в том числе бухгалтерской отчетности; соблюдение сроков исполнения документации;	ежемесячно 0,5
14.1.6	Удельный вес численности воспитанников, принимающих участие в конкурсах, фестивалях различного уровня от общей численности учащихся составляет не ниже 40%. На основании отчетов и по представлению заместителя директора по УВР	1 раз в год май <b>2</b>
14.1.7	Обеспечение в СП условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, отсутствие замечаний по итогам проверок ОУ (приемка к учебному году, смотр по охране труда)	2 раза в год (сентябрь, февраль) <b>1</b>
<b>14.2. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности СП:</b>		
14.2.1.	Распространение педагогического опыта СП в профессиональном сообществе через <i>самостоятельно организованное</i> проведение семинаров, конференций:  на уровне ОУ на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском или международном уровне	по факту 0,5 1 1,5 2
14.2.2.	Представление материалов из опыта работы на конференции (выступление с докладом), разработка и представление материалов, сопровождающих педагогические события (пед советы и пр.)  уровень ОУ уровень района, города уровень области (региона) уровень России и выше	по факту 0,5 1 1,5 2
14.2.3.	Наличие публикаций руководителя СП по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе	по факту 0,5
14.2.4.	Сопровождение профессионального развития педагогов (аттестация, конкурсы метод. материалов, профессионального мастерства):  на уровне ОУ-	по факту 1

	на муниципальном, региональном уровне -	2
	на всероссийском или международном уровне -	3
<b>14.2.5.</b>	Реализация программ, проектов с детьми ОВЗ и одаренными детьми.	по факту 1
<b>14.3. Эффективность управленческой деятельности:</b>		
<b>14.3.1.</b>	Участие руководителя СП в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп:	по факту
	на уровне ОУ	0,5
	на муниципальном уровне	1
	на региональном уровне и выше	1,5
<b>14.3.2.</b>	Привлечение внешних ресурсов (спонсоры, гранты, партнеры, родители) для реализации образовательной программы для СП, образовательной организации.	по факту 1
<b>14.3.3.</b>	Деятельность СП в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов):	ежемесячно
	на муниципальном уровне	0,5
	на региональном уровне	1
	на всероссийском или международном уровне	1,5
<b>14.3.4.</b>	Количество учебных групп:	2 раза в год
	свыше 30	1
	свыше 50	1,5
<b>14.4. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения:</b>		
<b>14.4.1.</b>	Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:	По факту
	на уровне ОУ	0,5
	на муниципальном уровне	1
	на региональном уровне	1,5
	на всероссийском или международном уровне	2
<b>14.4.2.</b>	Доля педагогических работников (включая совместителей), имеющих квалификационные категории:	1 р/год
	от 50% до 70%	1
	70% и выше	2
<b>14.4.3.</b>	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах ПК в объеме не менее 72 часов:	1 р/год май
	от 10% до 20% от общего числа	0,5
	20% и более	1
<b>14.5 Обеспечение эффективности функционирования организации</b>		
<b>14.5.1</b>	Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное с администрацией ДДЮ «КЕДР»	По факту 0,3
<b>14.5.2</b>	Качественная подготовка ДДЮ к новому учебному году и другим проверкам (по представлению заместителя директора по АХЧ, директора)	По факту
	небольшой объем работ	1
	средний объем работ	2
	большой объем работ, высокая интенсивность	3

108. Критерии оценки деятельности вожатого для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель	Баллы
<b>15.1. Эффективность образовательно-воспитательного процесса:</b>		
15.1	<b>Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации</b>	
15.1.1	Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	месяц 1
15.1.2	Расширение спектра образовательных услуг, направленных на детей дошкольного возраста, одарённых детей, воспитанников центров для детей, оставшихся без попечения родителей (организация групп для детей дошкольного возраста, малых научных сообществ учащихся и др.)	ежемесячно 1
15.1.3	Участие учащихся в конкурсах, выставках, концертах, фестивалях и других образовательных событиях – при наличии приказа и итоговых документов (без получения призовых мест: сертификаты, дипломы за участие) Подтверждающие документы (сертификаты, дипломы или протоколы) обязательны <b>Количество человек - участников суммируется</b>	по количеству участников 0,2
15.1.4	Результаты участия учащихся и вожатых в конкурсах, соревнованиях, выставках, при наличии приказа по ДДО «КЕДР» и подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты).  <b>уровень ОУ</b> победители (за каждого участника) 0,2 призёры (за каждого участника) 0,15 учащиеся, участвующие в организации мероприятия 0,1 <b>городской</b> победители (за каждого участника) 0,5 призёры (за каждого участника) 0,25 учащиеся, участвующие в организации мероприятия 0,25 <b>региональный</b> победители (за каждого участника) 0,75 призёры (за каждого участника) 0,5 участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 0,25 <b>СФО</b> победители (за каждого участника) 1 призёры (за каждого участника) 0,75 участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) 0,5	по факту наличия
15.1.5	Разработка проекта исследовательской деятельности учащихся и утверждение на МС ДДО «КЕДР». <i>Должно быть отражено в рабочей программе педагога, наличие итоговых материалов (презентаций, отчётов и т.д.), представленных на любом уровне и на сайте учреждения.</i>	2 за проект
15.1.6	Участие учащихся и вожатых в конференции - при наличии в подтверждающих документах (приказы, протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты), при участии заочно применяется коэффициент – 0,7  <b>уровень ОУ</b>	По факту

		<p>победители (за каждого участника) 0,5  призёры (за каждого участника) 0,25  <b>городской</b>  победители (за каждого участника) 0,75  призёры (за каждого участника) 0,5  участие в мероприятии (за каждого участника) 0,25  <b>областной, региональный</b>  победители (за каждого участника) 1,25  призёры (за каждого участника) 1  участие в мероприятии (за каждого участника) 0,5  <b>СФО</b>  победители (за каждого участника) 1,5  призёры (за каждого участника) 1,25  участие в мероприятиях (за каждого участника) 0,75</p>	
<b>15.2</b>	<b>Продуктивность личного вклада вожатого в повышение качества образования</b>		
15.2.1	Защита образовательной программы реализуемой вожатым (одной или несколько), учебных модулей к образовательной программе (по представлению структурного подразделения, методического совета). <b>Баллы за каждую образовательную программу делятся на количество авторов.</b>	<p>модифицированные, модули 1  инновационные 3  авторские 5</p>	По факту защиты
15.2.2	Транслирование вожатым опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в <b>очной форме</b> (выступление с докладом, открытые уроки, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, творчески отчёты и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты).	<p>уровень ОУ 1  городской, областной, региональный уровень 1,5  уровень России и выше 2  <b>в заочной форме</b>  уровень ОУ 0,5  городской, областной, региональный уровень 1  уровень России и выше 1,5</p>	По факту
15.2.3	<b>Участие вожатого в профессиональных конкурсах</b> различного уровня, при наличии заявки на участие от ДДЮ «КЕДР».	<p>без получения призовых мест 0,5  <b>наличие призовых мест</b>  уровень ОУ 1,5  городской, областной уровень 3  уровень России и выше 5</p>	
15.2.4	Работа в качестве эксперта	<p>ОУ 1,5  Город, область 3</p>	По факту участия



15.3	<b>Обеспечение эффективности функционирования организации (по представлению директора, заместителя директора, МС, руководителя СП)</b>	
15.3.1	<p>Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных мероприятий продолжительностью от 2-х суток.  <b>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</b>  <u>Количество детей на 1 руководителя.</u></p> <p style="text-align: right;"><b>3-4 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) 1  заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) 0,5</p> <p style="text-align: right;"><b>до 7 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) 1,5  заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) 1</p> <p style="text-align: right;"><b>до 15 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) 2  заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) 1,5</p>	по факту сдачи письменного отчета
15.3.2	<p>Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.  <b>Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.</b>  <u>Количество детей на 1 руководителя.</u></p> <p style="text-align: right;"><b>3-4 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) 1,5  заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода) 1</p> <p style="text-align: right;"><b>до 7 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) 2  заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода) 1,5</p> <p style="text-align: right;"><b>до 15 учащихся</b></p> <p>руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) 2,5  заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) 2</p>	по факту сдачи письменного отчета
15.3.3	<p>Участие в организации, судействе и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей слётов, соревнований, (при наличии приказа по учреждению) (в зависимости от выполнения объема работ вводится коэффициент: небольшой объем работ – 0,2, средний объем работ – 0,5)  <b>судейство</b></p> <p style="text-align: right;">уровень ОУ, 0,7  уровень микрорайона, города, области 1  уровень СФО, России 1  <b>ГСК, оргкомитет</b> 1  уровень ОУ, 1,5  уровень микрорайона, города, области, 2  уровень СФО, России</p>	по факту сдачи отчета (аналитической справки) 0,3
15.3.4	<p>Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп», «Лето в городе» и т.д.)</p> <p style="text-align: right;">воспитатель, вожатый, участник 1,5  старший воспитатель, вожатый, организатор одного из направлений 2</p>	по факту

	начальник лагеря, руководитель программы	3
15.3.5	Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное с администрацией ДДЮ «КЕДР»	По факту 0,3
15.3.6	Выполнение работы, не входящей в должностную инструкцию...  небольшой объем работы средний объем работы большой объем работы, высокая эффективность	В зависимости от выполненного объема работ 1 2 3
<b>15.4</b>	<b>Инновационная, исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность, направленная на развитие ОУ (по представлению директора ДДЮ, МС, заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения)</b>	
15.4.1	Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на <b>внешнее пространство</b> и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР»)  Участие в проведении мероприятия Организация мероприятия: Помощь в организации Средняя включённость Высокая интенсивность	по факту  0,5 0,5 1 1,5
15.4.2	Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на <b>внутреннем пространстве</b> учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.)  Участие в проведении мероприятия Организация мероприятия: Помощь в организации Средняя включённость Высокая интенсивность	по факту  0,3 0,3 0,7 1
15.4.3	Деятельность в рамках гранта (дополнительная работа, при условии отсутствия финансирования на заработную плату)  небольшой объём работы средний объём работы интенсивный объём работы, высокая интенсивность	по факту 1 1,5 2
15.4.4	Работа с Группой детей с ОВЗ (при наличии подтверждающих документов) по фактически отработанному (по табелю) времени	Ежемесячно 0,5; 1; 1,25; 2 б.
15.4.5	Работа с Группой детей – инвалидов (при наличии подтверждающих документов) по фактически отработанному (по табелю) времени	Ежемесячно 0,25; 0,5; 0,75; 1
15.4.6	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов) Инклюзия (включение детей с ОВЗ, детей – инвалидов в группу с обычными детьми)	Ежемесячно 0,2 за каждого

109. Критерии оценки деятельности специалиста по закупкам для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа						
16.1	Высокое качество работы	Оперативность в размещении информации о проводимых закупках на информационном пространстве	Месяц 1						
		Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора)	Месяц 1						
16.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Качественная и своевременная подготовка закупочной документации, подготовка отчетов, размещение информации на официальных сайтах госзакупки и bus.gov.ru (отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих органов)	Месяц 1						
16.3	Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ	Благоустроительные работы: здание, учебные кабинеты (ремонтные работы)	По факту						
			<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">небольшой объём работ</td> <td style="text-align: right;">0,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">средний объём работ</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">большой объём работ, высокая интенсивность</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> </table>	небольшой объём работ	0,5	средний объём работ	1	большой объём работ, высокая интенсивность	2
небольшой объём работ	0,5								
средний объём работ	1								
большой объём работ, высокая интенсивность	2								
		субботники (санитарные пятницы)	0,5 за каждый						
16.4	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию		<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: right;">небольшой объём работ</td> <td style="text-align: right;">0,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">средний объём работ</td> <td style="text-align: right;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">большой объём работ, высокая интенсивность</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> </table>	небольшой объём работ	0,5	средний объём работ	1	большой объём работ, высокая интенсивность	2
небольшой объём работ	0,5								
средний объём работ	1								
большой объём работ, высокая интенсивность	2								

110. Критерии оценки деятельности заведующего хозяйством для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии	Выдаваемые нормы качества деятельности	Период анализа
17.1	Высокое качество работы	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов по результатам проверок	по факту проведения проверок 1
		Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.)	ежемесячно 1
17.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации, консервации структурного подразделения Центр «Кедровый»	1 раз в год 2
		Качественная подготовка к летнему оздоровительному сезону (водоснабжение, электроснабжение и т.д.)	1 раз в год 2
		Качественное состояние территории (сбрасывание с крыш снега, разбивка клумб, скашивание травы, уборка мусора по территории Центра «Кедровый»)	1 раз в квартал 2
		Высокий уровень организации и контроля работы тех. персонала при проведении лагерей, сборов, организации мероприятий	По факту проведения смен 1
17.3	Организация безопасных условий функционирования структурного подразделения «Кедровый»	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, возникающие по техническим, стихийным и иным причинам, своевременное принятие мер по их устранению с обязательным сообщением директору и вызовом соответствующих служб. небольшой объём работы средний объём работы большой объём работ, высокая интенсивность	по факту 0,5 1 2
		Организация эффективной работы по проведению мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	По факту проведения мероприятия 1
17.4	Ремонтные и благоустроительные работы	территория (участие в конкурсах по благоустройству в летний и зимний период)	по факту 1
		здания, учебные корпуса (ремонтные работы)	ежемесячно 1
		Организация и участие в субботниках,	0,5 за каждый
		Организация ремонтных работ снаряжения, оборудования, находящегося на балансе учреждения, либо на ответственном хранении небольшой объём работы средний объём работы большой объём работ, высокая интенсивность	Ежемесячно 1 2 3
		Привлечение внешних ресурсов (спонсоры, гранты, партнёры) для реализации программы развития и образовательной программы учреждения	по факту 1
17.5	Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию	небольшой объём работ средний объём работ большой объём работ, высокая интенсивность	ежемесячно 1 2 3

111. Критерии оценки деятельности специалиста по ОТ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда изложить в следующей редакции:

№ п/п	Критерии, показатели	Периодичность (расчёт)
18.1	Подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ и ТБ, и другим проверкам <div style="text-align: right;">                     небольшой объём работ                      средний объём работ                      большой объём работ, высокая интенсивность                 </div>	По факту <div style="text-align: center;">                     1                      2                      3                 </div>
18.2	За качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора)	Месяц <div style="text-align: center;">1</div>
18.3	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов по результатам проверок.	по факту проведения проверок <div style="text-align: center;">1</div>
18.4	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов по наличию, состоянию и исправности средств индивидуальной и коллективной защиты.	по факту <div style="text-align: center;">1</div>
18.5	Участие в благоустроительных работах, субботниках (по представлению завхоза)	Ежемесячно 0,5 за каждый
18.6	Выполнение работы, не входящей в должностную инструкцию (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5, выше среднего – 0,7) <div style="text-align: right;">                     небольшой объём работы                      средний объём работы                      большой объём работы, высокая эффективность                 </div>	В зависимости от выполненного объёма работ <div style="text-align: center;">                     1                      2                      3                 </div>