

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом детства и юношества «КЕДР» г. Томска

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «КЕДР» г. Томска (далее – ДДЮ «КЕДР»).

1.2. Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданный с целью оптимизации и координации методической работы, и является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования.

1.3. Методический совет ДДЮ «КЕДР» в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка,
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом, локальными нормативными и правовыми актами МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

1.4. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации ДДЮ «КЕДР».

1.5. Выводы и рекомендации могут изменяться и оспариваться на основании независимого экспертного заключения.

1.6. В процессе развития структуры управления настоящее Положение может изменяться и дополняться.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности МС - организация и управление методической работой ДДЮ «КЕДР», повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи МС:

- создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДДЮ «КЕДР», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- информировать об опыте работы ДДЮ «КЕДР» в печати, на сайте учреждения, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях

- города, района, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
 - стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в ДДЮ «КЕДР»;
 - проводить первичную экспертизу стратегических документов и планов ДДЮ «КЕДР»;
 - контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ДДЮ «КЕДР»;
 - анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся;
 - вносить предложения по изменению содержания и структуры образовательных учебных программ, их учебно-методическое обеспечение;
 - способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
 - оказывать методическую поддержку начинающим педагогам.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами ДДЮ «КЕДР», способностями развития учреждения и образовательной политики региона.
- 3.2. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности;
- 3.3. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами, и представляет на рассмотрение педагогического совета, а затем на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки и другой материал из опыта работы учреждения.
- 3.4. МС рассматривает и обсуждает:
- планы работы, задачи коллектива на учебный год;
 - планирование и организацию рабочих групп, которые создаются по инициативе директора ДДЮ «КЕДР» с целью изучения, обобщения и решения проблем развития ДДЮ «КЕДР», а также для организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ДДЮ «КЕДР», изучение социальных запросов к учреждению дополнительного образования;
 - оптимальные формы контроля;
 - перспективные и текущие планы издания учебно-методических материалов;
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - авторские программы и методические материалы;
 - рекомендации.
- 3.5. МС осуществляет:
- анализ лучших методических разработок, определяя пути их внедрения в образовательный процесс, рекомендуя их для участия в конкурсах учебно-методических работ;
 - проводит анализ проведения открытых учебных занятий;
 - разработку критериев качества учебно-методической работы и рекомендаций по

- созданию учебно-методических материалов;
- методическое взаимодействие педагогических работников ДДЮ «КЕДР» и других учреждений дополнительного образования;
- проведение семинаров, круглых столов, методических конкурсов, методических дней и др.;
- разработку планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.6. МС согласовывает:

- планы и программы инновационной и экспериментальной деятельности учреждения;
- тематики научно-практических конференций, педагогических чтений, заседаний методических объединений, тем самообразования педагогов и исследовательской деятельности учащихся;
- тематики инновационной, экспериментальной, опытно-поисковой, проектно-исследовательской деятельности педагогических и руководящих кадров ДДЮ «КЕДР».

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Работа МС проводится по утверждённому директором ДДЮ «КЕДР» плану, который разрабатывается в соответствии с Программой развития и планом работы ДДЮ «КЕДР», является его составной частью на каждый учебный год и рассматривается на первом заседании в новом учебном году.
- 4.2. МС избирается и утверждается педагогическим советом сроком на 1 год.
- 4.3. Во главе МС стоит председатель, который избирается или назначается директором ДДЮ «КЕДР» сроком на 1 год.
- 4.4. В своей деятельности председатель МС сотрудничает с педагогическим советом ДДЮ «КЕДР».
- 4.5. Председатель МС отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности МС и делопроизводство.
- 4.6. Периодичность заседаний МС определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).
- 4.7. Во время заседания МС ведётся протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступления членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем МС и секретарём.
- 4.8. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов МС.
- 4.9. Решения МС принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения МС могут быть обжалованы на ПС ДДЮ «КЕДР».
- 4.10. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчёта по итогам деятельности в учебном году.
- 4.11. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. МС имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения по определению целей и задач развития ДДЮ «КЕДР»;
- вносить предложения по организации и совершенствованию образовательной деятельности ДДЮ «КЕДР»;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в ДДЮ

«КЕДР»;

- принимать решения, обязательные для педагогических работников ДДЮ «КЕДР»;
- требовать от педагогических работников выполнения решений и рекомендаций, запрашивать все необходимые материалы;
- приглашать на заседания педагогических работников как для участия в обсуждении вопросов методического характера, так и для отчёта о выполнении решений МС;
- поручать педагогам составление и рецензирование учебно-методических материалов;
- приглашать экспертов для анализа материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности МС.

5.2. МС несёт ответственность за:

- выполнение планов в течение учебного года;
- соответствие принятых решений законам Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в сфере своей деятельности, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация методического совета

- 6.1. Заседание МС оформляется протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания МС, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложения и замечания членов совета и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём МС. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.
- 6.3. Анализ работы МС за учебный год является частью анализа работы ДДЮ «КЕДР».
- 6.4. План работы МС.