**Муниципальное автономное образовательное учреждение**

**дополнительного образования Дом детства и юношества «КЕДР» г. Томска
(МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска)**

634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 116, тел./факс: (3822) 906085,

тел.: (3822) 906075, 90-60-78, ИНН/КПП 7018025739/701701001

###### ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономное образовательного учреждения дополнительного образования Дом детства и юношества «КЕДР» г. Томска

на 2021 – 2024 годы

|  |  |
| --- | --- |
| **От работодателя:** ДиректорМАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Б. Уртаева М.П.  | **От работников:**Председатель первичной профсоюзнойорганизации МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. Семёнова М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата подписания:«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. | Дата подписания:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.  |

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию

в органе по труду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование органа)

Регистрационный № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Города Томска

Стороны решили внести следующие Изменения в коллективный договор:

1. Пункт 3. Положения о компенсационных выплатах работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детства и юношества «КЕДР» г. Томска, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска Приложения № 3 к коллективному договору изложить в следующей редакции

«Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда производится на основании проведении специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, и устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу:

- уборщикам служебных помещений в размере 5% от стоимости часа;

- рабочему по комплексному ремонту и обслуживанию зданий в размере 5% от стоимости часа;

- подсобным рабочим в размере 5% от стоимости часа;

-дворникам в размере 5% от стоимости часа.»

1. Приложение 4 к коллективному договору «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска» изложить в следующей редакции:

### **Положение**

### **о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников ДДЮ «КЕДР» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач ДДЮ «КЕДР».
	2. Положение регулирует порядок, наименования, условия осуществления и размер премиальных и стимулирующих выплат, установленных работникам учреждения.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением районного коэффициента к заработной плате. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются из средств стимулирующего фонда оплаты труда МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

* 1. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;

- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;

-права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат.

* 1. Работникам может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения учреждения финансовыми средствами.

1.4.1. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

1.4.2. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

1.4.3. Размер надбавки стимулирующего характера утверждается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска до 6 000 руб. для всех работников, за исключением работников выполняющих трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего.

1.4.4. Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4 000 руб.

* 1. Основанием для начисления премий, надбавок являются:
* приказ о проведении или об участии в мероприятии;
* отчёты о проведенных мероприятиях;
* грамоты и сертификаты (копии);
* протоколы соревнований;
* служебная записка или ходатайство;
* лист самооценки;
* другие документы.
	1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 300 рублей устанавливается работникам учреждений в следующих случаях:
* работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
* работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик входивших в состав СССР;
* руководящим работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников образовательных учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.
	1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).
	2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.
	3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень.
	4. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

От 3 до 5 лет – 600 рублей;

От 5 до 10 лет – 800 рублей;

От 10 до 25 лет – 1000 рублей;

Свыше 25 лет – 1200 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

* 1. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.
	2. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;

- за высшую категорию – 2025 рублей.

* 1. Педагогическим работникам учреждения может устанавливаться ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу:

- за заведование учебными кабинетами – 700 рублей,

- швейной мастерской – 1000 рублей,

- актовым залом – 1000 рублей,

- скальным тренажером – 1500 рублей.

* 1. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.14.1 | Обеспечение санитарно-противоэпидемического режима | 1500 руб. |
| 1.14.2 | За интенсивность и напряженность труда (уборка мусора, снега, листвы, покос травы) | 2000 руб. |
| 1.14.3 | За руководство методическими объединениями МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска | 2000 руб. |
| 1.14.4 | За работу по обеспечению групп учащихся продуктами питания в походах, экспедициях в период каникул. | 5000 руб. |
| 1.14.5 | Комплексный уход за комнатными растениями учреждения (полив, подкормка, посадка и т.д.) | 2000 руб. |
| 1.14.6 | Работа по разведению и сохранению живого уголка (уход за аквариумом, покупка корма, сохранение видового разнообразия рыб и растений) | 3500 руб. |
| 1.14.7 | За работу по организации своевременного прохождения медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения, психоневрологического обследования, вакцинирования сотрудниками | 4000 руб. |
| С  | За организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | 5000 руб. |
| 1.14.9 | За иные дополнительные виды и объёмы работ сверх должностных обязанностей | 5000 руб. |
| 1.14.10 | За администрирование официальных страниц в социальных сетях учреждения | 4000 руб. |
| 1.14.11 | За организацию и ведение делопроизводства (учет входящей документации, архивирование документов) | 4000 руб. |

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам учреждения, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам учреждения, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников учреждения сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

* временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
* нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
* нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
* нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
* возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
* закрытия учреждения на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного директору учреждения в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

1. **Порядок установления размера выплат стимулирующего характера по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.**

2.1. Размеры выплат стимулирующего характера работникам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска устанавливаются по результатам оценки профессиональной деятельности на основании утвержденных критериев и показателей (п. 10, п.11, п. 12, п.13, п. 14, п. 15, п. 16, п.17 настоящего Положения).

2.2. При определении размера выплат по результатам труда работникам учреждения по каждому показателю устанавливается балльная оценка.

2.3. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

2.4. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующих выплат на конкретный период и общей суммы баллов, набранных сотрудниками за конкретный период. Стоимость балла исчисляется по следующей форме:

1 балл = **сумма фонда стимулирования на конкретный период**

сумма баллов всех сотрудников за конкретный период

2.5. Для подготовки расчета размера стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности работников ДДЮ общим собранием трудового коллектива избирается комиссия по распределению стимулирующих выплат, материальной помощи, состав комиссии утверждается приказом директора. Работу комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Работник проводит самооценку своей деятельности за текущий период, выставляет себе баллы (приложение 1 к настоящему Положению), комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных показателей деятельности работников в части соблюдения, установленных настоящим Положением критериев, показателей оценки профессиональной деятельности.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, материальной помощи на основании всех материалов составляет итоговый «Оценочный лист» с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. На основании протокола заседания комиссии по распределению выплат издаётся приказ директора ДДЮ о распределении выплат за конкретный период времени по согласованию с ПК.

1. **Премирование**

3.1. Работникам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска при наличии средств могут быть установлены премии.

3.2. Представление к премированию рассматривается на заседании комиссии, (согласно критериям оценки работника, п.3.3. настоящего Положения), утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом ДДЮ.

3.3. Основные критерии оценки работников при рассмотрении вопроса об установлении размеров премиальной выплаты к заработной плате:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3.1. | за добросовестный многолетний труд, в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60, 65 лет и далее кратно пяти) | 5000 руб. |
| 3.3.2. | за добросовестный многолетний труд, к юбилейным датам (в связи с юбилейными датами ДДЮ) | 1000 руб. |
| 3.3.3 | Ко Дню Учителя | 1000 руб. |
| 3.3.4 | За выполнение особо важных и срочных работ | 3000 руб. |
| 3.3.5 | За победу в номинации конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» (любого уровня) | 10000 руб. |

4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год), утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом ДДЮ.

5. Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа руководителя организации в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания.

**Стимулирующие выплаты** снижаются на 20%:

- в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания.

**Стимулирующие выплаты** снижаются на 50%:

- в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора;

Выплаты надбавок и премий снижаются на весь период взыскания, согласно приказу по учреждению.

Снижение стимулирующих выплат производится по решению комиссии и согласованию с профсоюзным комитетом МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска.

6. Для решения спорных вопросов создаётся конфликтная комиссия из числа сотрудников организации в количестве не менее трёх человек. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива.

Работники организации при необходимости в течение трех последующих рабочих дней после ознакомления с результатами, указанными в трудовом договоре, подают письменные заявления в конфликтную комиссию о несогласии с оценкой результатов их деятельности.

Конфликтная комиссия:

* принимает и рассматривает письменные заявления работников о несогласии с оценкой результатов своей деятельности;
* выносит в течение 3-х рабочих дней с подачи заявления обоснованное письменное решение об изменении оценки результатов деятельности работника или об оставлении оценки результатов деятельности работника без изменения;
* предоставляет письменное решение конфликтной комиссии руководителю организации.

7. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров выплат стимулирующего характера по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Приказ на стимулирующие выплаты с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату педагогическим работникам издаётся ежемесячно.

9. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний Комиссии МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска по распределению стимулирующих выплат, конфликтной комиссии, хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

**10. Критерии оценки деятельности педагога дополнительного образования для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии, показатели | Периодичность(расчёт) |
| 10.1 | **Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации** |
| 10.1.1 | Стабильная посещаемость детского объединения учащимися(по итогам контрольных дней, по представлению заместителя директора, директора) | По итогам проверки2 |
| 10.1.2 | Количество сохранности контингента свыше 90% при полной укомплектованности объединения согласно тарификации (на основании отчета педагога по представлению заместителя директора по УВР):**до 30 чел. в объединении****свыше 30 чел.*****За исключением групп, являющихся классами образовательных учреждений и группами дошкольных образовательных учреждений.***  | январь1,52 |
| 10.1.3 | Качество сохранности контингента при укомплектованности групп согласно тарификации (на основании отчета педагога по представлению заместителя директора по УВР):**от 70% до 85%****от 86% до 100%** | июнь0,51 |
| 10.1.4 | Расширение спектра образовательных услуг, направленных на детей дошкольного возраста, одарённых детей, воспитанников центров для детей, оставшихся без попечения родителей (организация групп для детей дошкольного возраста, малых научных сообществ учащихся и др.) по фактически отработанному времени(1 недели, 2,3,4) | Ежемесячно 0,25, 0,5, 0,75, 1 |
| 10.1.5 | Участие учащихся и педагогов в конкурсах, выставках, концертах, фестивалях и других образовательных событиях городского, регионального, всероссийского уровней (кроме соревнований) – при наличии приказа и итоговых документов (без получения призовых мест: сертификаты, дипломы за участие) Подтверждающие документы (сертификаты, дипломы или протоколы) обязательны***Количество человек - участников суммируется*** | по количеству участников0,1 |
| 10.1.6 | Результаты участия учащихся и педагогов в конкурсах, соревнованиях, выставках, при наличии приказа по ДДО «КЕДР» и подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты). Баллы засчитываются педагогу, готовившему детей к соревнованиям (в командных соревнованиях – учитываются не более 6 человек)***уровень ОУ***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)учащиеся, участвующие в организации мероприятия***городской***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)учащиеся, участвующие в организации мероприятия***региональный***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)учащиеся, участвующие в организации мероприятия; участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)***СФО*** победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)***Всероссийский*** победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)***Международный***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) | по факту наличия протоколов, грамот, сертификатов0,20,150,10,50,250,250,750,50,2510,750,51,2510,751,51,251 |
| 10.1.7 | Разработка проекта исследовательской деятельности учащихся и утверждение на МС ДДЮ «КЕДР». *Должно быть отражено в рабочей программе педагога, наличие итоговых материалов (презентаций, отчётов и т.д.), представленных на любом уровне и на сайте учреждения.* | 2за проект |
| 10.1.8 | Участие учащихся в конференции - при наличии в подтверждающих документах (приказы, протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты), при участии заочно применяется коэффициент – 0,7***уровень ОУ***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)***городской***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в мероприятии (за каждого участника***областной, региональный***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в мероприятии (за каждого участника)***СФО***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в мероприятиях (за каждого участника)***Всероссийский*** победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)***Международный***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) | 0,50,250,750,50,251,2510,51,51,250,751,51,2511,751,51,25 |
| 10.1.9 | Выполнение учащимися и педагогами спортивных разрядов, званий (документально оформленных): 2-3 юн. разряд1 юн, 3 вз. разряд2 разряд1 разрядКМСМСинструктор детско-юношеского туризмаинструктор по виду туризма**спортивный судья по виду:****СС3К****СС2К****СС1К****ССВК** | по факту0,511,52341,5311,523 |
| 10.1.10 | Участие учащихся образовательных **объединений** в конкурсах, соревнованиях различного уровня в течение учебного года от списочного состава учащихся (на основании отчета педагога по представлению куратора отдела, руководителя структурного подразделения)Свыше 30%Свыше 60% | январьиюнь12 |
| **10.2** | **Продуктивность личного вклада педагога в повышение качества образования** |
| 10.2.1  | Защита образовательной программы реализуемых педагогами (одной или несколько), учебных модулей к образовательной программе (по представлению структурного подразделения, методического совета).***Баллы за каждую образовательную программу делятся на количество авторов.***модифицированные, модулиинновационныеавторские  | По факту защиты357 |
| 10.2.2 | Транслирование педагогом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в ***очной форме*** (выступление с докладом, открытые уроки, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, методические разработки, статьи, творчески отчёты, Первенства и Чемпионаты походов и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты, печатное издание).уровень ОУгородской, областной, межрегиональный уровеньуровень России и вышев ***заочной форме*** уровень ОУгородской, областной, межрегиональный уровеньуровень России и выше | По факту11,520,511,5 |
| 10.2.3 | ***Участие педагога в профессиональных конкурсах*** различного уровня, при наличии заявки на участие от ДДЮ «КЕДР»**.**без получения призовых мест***наличие призовых мест***уровень ОУгородской, областной уровеньуровень России и выше | 1246 |
| 10.2.4 | Сопровождение молодого педагога в учебно-педагогической деятельности (наставничество) на основании Положения и приказа ОУ | ежеквартально5 |
| 10.2.5 | Работа в качестве эксперта ОУГород, область | По факту участия1,53 |
| **10.3** | **Обеспечение эффективности функционирования организации *(по представлению директора, МС, руководителя СП)*** |
| 10.3.1 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных соревнований продолжительностью от 2-х суток.***Коэффициент на категорийность походов: 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*****3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета10,51,5121,5 |
| 10.3.2 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.***Коэффициент на категорийность походов: 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*** **3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета1,5121,52,52 |
| 10.3.3 | Участие в судействе и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей слётов, соревнований, (при наличии приказа по учреждению) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)***судейство***уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России ***ГСК, оргкомитет***уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области, уровень СФО, России  | За 1 день по факту сдачи отчета (аналитической справки)0,511,511,52 |
| 10.3.4 | Организация соревнований (подготовка трасс, маршрутов, дистанций и т.д.) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России | По служебной записке главного судьи234 |
| 10.3.5 | Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп», «Лето в городе» и т.д.)воспитатель, вожатый, участникстарший воспитатель, вожатый, организатор одного из направленийначальник лагеря, руководитель программы | по факту1,523 |
| 10.3.6 | Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт учрежденияна сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное а администрацией ДДЮ «КЕДР» | По факту 0,30,5 |
| 10.3.7 | Выполнение работы, не входящей в должностную инструкцию (вводится коэффициент: – 0,2, 0,5, 0,7)небольшой объем работысредний объем работыбольшой объем работы, высокая эффективность | В зависимости от выполненного объема работ123 |
| **10.4** | **Инновационная, исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность, направленная на развитие ОУ *(по представлению директора ДДЮ, МС, заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения)*** |
| 10.4.1 | Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на **внешнее пространство** и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР») (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,3, средний объём работ – 0,7)Участие в проведении мероприятияОрганизация мероприятия  | по факту 12 |
| 10.4.2 | Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на **внутреннем пространстве** учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.) | 0,5 |
| 10.4.3 | Сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов (например, «Сердце отдаю детям») по представлению ответственного за мероприятие | по факту2 |
| 10.4.4 | Деятельность в рамках гранта (дополнительная работа, при условии отсутствия финансирования на заработную плату)небольшой объём работысредний объём работыинтенсивный объём работы, высокая интенсивность | по факту11,52 |
| 10.4.5 | Участие в исследовательской деятельности в работе педагогических лабораторий, творческих, проблемных групп (наличие приказа и по представлению заместителя директора по УВРучастие активное участие в работе группыразработка материаланаличие оформленного материала по результатам работы в лабораториируководитель группы | 1 раз в квартал0,21234 |
| 10.4.6 | Работа с Группой детей с ОВЗ и детей – инвалидов (при наличии подтверждающих документов) по фактически отработанному (по табелю) времени | Ежемесячно0,5; 1; 1,25; 2 б. |
| 10.4.7 | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов) Инклюзия (включение детей с ОВЗ, детей – инвалидов в группу с обычными детьми) | Ежемесячно0,3 за каждого |

**11. Критерии оценки деятельности методиста для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели, критерии | Периодичность кол-во баллов |
| **11.1**  | **Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации** |
| 11.1.1 | Сопровождение педагогов-участников профессиональных конкурсов («Сердце отдаю детям», конкурс методических разработок, образовательных программ и т.п.) по представлению заместителя по УВР или ответственного за мероприятиеУчреждение, Город, областьРоссия | по факту0,512 |
| 11.1.2 | Организация повышения уровня профессионального мастерства для работников учреждения (участие в подготовке и проведении педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.) на основании письменного отчета или аналитической справкиУчреждениеГородОбласть | ежемесячно11,52 |
| **11.2.** | **Деятельность методиста в составе МС ОУ** |
| 11.2.1 | **Реализация одного из приоритетных направлений методической работы**:-реализация «Комплексной модели сетевого взаимодействия средствами туристско-краеведческой и эколого-краеведческой деятельности»;-организация внутренней и внешней экспертизы педагогической практики;-информационные связи и презентация ДДЮ;-другоеВыполнение плана деятельности по направлениюРабота с временными творческими и проектными группамиРабота с постоянными творческими группами | по факту 11,52 |
| 11.2.2 | Выполнение незапланированного объёма работСбор и обработка данных, предоставление отчетовАнализ данныхнаписание характеристик, отзывов, рекомендаций | по факту осуществления деятельности 0,512 |
| 11.2.3 | Транслирование методистом опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в ***очной форме*** (выступление с докладом, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, методические разработки, статьи, творчески отчёты, Первенства и Чемпионаты походов и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты, печатное издание).уровень ОУгородской, областной, межрегиональный уровеньуровень России и вышев ***заочной форме*** уровень ОУгородской, областной, межрегиональный уровеньуровень России и выше | По факту11,520,511,5 |
| 11.2.4 | Публикации статей, издательская деятельность (по факту выхода материала и презентация материала в учреждении) | 1,5 |
| 11.2.5 | Участие методиста в конкурсах профессионального мастерствабез получения призовых мест***наличие призовых мест***уровень ОУгородской, областной уровеньуровень России и выше | по факту участия 0,51,535 |
| 11.2.6 | Проведение инновационных исследований, экспериментов (уровень ОУ). Деятельность в режиме экспериментальной площадки, программы развития ОУ, разработка программы МСИсполнение технических заданий (опрос, анкетирование, сбор данных и др.)Участник проектной, исследовательской группыКоординатор направления Автор, организатор, руководитель одного из направленийАвтор, организатор, руководитель программы в целом | по факту участия 0,511,523 |
| 11.2.7 | Работа в качестве эксперта ОУГород, область | По факту участия1,53 |
| **11.3.** | **Обеспечение эффективности функционирования организации *(по представлению директора, МС, руководителя СП)*** |
| 11.3.1 | Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию (вводится коэффициент: – 0,2, 0,5, 0,7)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | 123 |
| 11.3.2 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных соревнований продолжительностью от 2-х суток.***Коэффициент на категорийность походов: 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*****3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета (аналитической справки)10,51,5121,5 |
| 11.3.3 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.***Коэффициент на категорийность походов: 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*****3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета (аналитической справки)1,5121,52,52 |
| 11.3.4 | Выполнение спортивных разрядов, званий (документально оформленных, при наличии приказа): 3 разряд2 разряд1 разрядКМСМСинструктор детско-юношеского туризмаинструктор по виду туризма**спортивный судья по виду:****СС3К****СС2К****СС1К****ССВК** | по факту11,52341,5311,523 |
| 11.3.5 | Участие в организации, судействе и проведение слётов, соревнований, и других массовых мероприятий (при наличии приказа по учреждению) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5) ***судейство***уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России ***ГСК, оргкомитет***уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области, уровень СФО, России  | За 1 день по факту сдачи отчета (аналитической справки)0,511,511,52 |
| 11.3.6 | Организация соревнований (подготовка трасс, маршрутов, дистанций и т.д.) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России | (По служебной записке главного судьи)234 |
| 11.3.7 | Результаты участия в соревнованиях при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР» и подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты). ***уровень ОУ***победительпризёр***городской***победительпризёр***региональный***победительпризёр***СФО*** победительпризёр***Всероссийский*** победительпризёр***Международный***победительпризёр | по факту наличия протоколов, грамот, сертификатов0,20,150,50,250,750,510,751,2511,51,25 |
| 11.3.8 | Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп»)воспитатель, вожатый, участникстарший воспитатель, вожатый, организатор одного из направленийначальник лагеря, руководитель программы | по факту1,523 |
| 11.3.9 | Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на **внешнее пространство** и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР») (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,3, средний объём работ – 0,7)Участие в проведении мероприятияОрганизация мероприятия | по факту 12 |
| 11.3.10 | Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на **внутреннем пространстве** учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.)Участие в проведении мероприятия**Организация мероприятия**:Помощь в организацииСредняя включённостьВысокая интенсивность | По факту0,30,30,71 |
| 11.3.11 | Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт ДДЮ «КЕДР»на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное с администрацией ДДЮ «КЕДР» | По факту 0,30,5 |

**12. Критерии оценки деятельности педагога-организатора для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели, критерии | Периодичность кол-во баллов |
| **12.1**  | **Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации** |
| 12.1.1 | Высокий уровень организации, судейства и проведения массовых мероприятий, конкурсов, выставок, слётов, экспедиций, сборов, фестивалей, соревнований, и других образовательных программ, при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР».На основании аналитической справки или отчета. Критериями: подготовка документов (положение, распоряжение) за 4 недели до мероприятия, ранг мероприятия, количество участников, количество привлеченных организаций, наличие публикаций (выступлений) в СМИ и др.(в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)УчреждениеМикрорайон, ГородОбластьСФО и выше | по факту сдачи отчета (аналитической справки)0,511,52 |
| 12.1.2 | Подготовка трасс, маршрутов, дистанций к соревнованиям (в зависимости от выполнения объёма работ вводится понижающий коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5)уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России | По служебной записке главного судьи234 |
| 12.1.3 | Организация повышения уровня профессионального мастерства для работников учреждения (участие в подготовке и проведении педагогических советов, Школы педагогического мастерства, консультаций, мастер – классов и пр.) на основании письменного отчета или аналитической справки УчреждениеГородОбласть | ежемесячно11,52 |
| 12.1.4 | Высокий уровень организации мероприятий различного уровня, работающих на **внешнее пространство** и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР»)Средняя включённость Высокая интенсивность | по факту 0,51 |
| 12.1.5 | Высокий уровень организации мероприятий различного уровня, работающих на **внутреннем пространстве** учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.)Средняя включённостьВысокая интенсивность | По факту0,20,5 |
| 12.1.6 | Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт ДДЮ «КЕДР»на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное а администрацией ДДЮ «КЕДР» | По факту 0,30,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.1.7 | Качественное и результативное выполнение письменных и устных распоряжений директора и заместителей директора, руководителя структурного подразделения, высокий уровень исполнительской дисциплины - соблюдение сроков и порядка представления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам руководства, (по представлению директора и заместителей директора.) | месяц1 |
| **12.2.** | **Методическая деятельность** |
| 12.2.1 | Транслирование педагогом-организатором опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в ***очной форме*** (выступление с докладом, открытые уроки, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, методические разработки, статьи, творчески отчёты, Первенства и Чемпионаты походов и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты, печатное издание).уровень ОУгородской, областной, межрегиональный уровеньуровень России и вышев ***заочной форме*** уровень ОУгородской, областной, межрегиональный уровеньуровень России и выше | По факту11,520,511,5 |
| 12.2.2 | Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерствабез получения призовых мест***наличие призовых мест***уровень ОУгородской, областной уровеньуровень России и выше | по факту участия 0,51,535 |
| 12.2.3 | Проведение инновационных исследований, экспериментов (уровень ОУ). Деятельность в режиме экспериментальной площадки, программы развития ОУ, разработка программы МС (по представлению заместителя директора по УВР)Исполнение технических заданий (опрос, анкетирование, сбор данных и др.)Участник проектной, исследовательской группыКоординатор направления Автор, организатор, руководитель одного из направленийАвтор, организатор, руководитель программы в целом | по факту участия 0,511,523 |
| 12.2.4 | Работа в качестве эксперта ОУГород, область | По факту участия1,53 |
| **12.3.** | **Обеспечение эффективности функционирования организации *(по представлению директора, заместителя директора, МС, руководителя СП)*** |
| 12.3.1 | Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию (вводится коэффициент: – 0,2, 0,5, 0,7)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | 123 |
| 12.3.2 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных мероприятий продолжительностью от 2-х суток.***Коэффициент на категорийность походов: 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*****3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета10,51,5121,5 |
| 12.3.3 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.***Коэффициент на категорийность походов: 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.***  **3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета1,5121,52,52 |
| 12.3.4 | Выполнение спортивных разрядов, званий (документально оформленных): 3 разряд2 разряд1 разрядКМСМСинструктор детско-юношеского туризмаинструктор по виду туризма**спортивный судья по виду:****СС3К****СС2К****СС1К****ССВК** | по факту11,52341,5311,523 |
| 12.3.5 | Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп»)воспитатель, вожатый, участникстарший воспитатель, вожатый, организатор одного из направленийначальник лагеря, руководитель программы | по факту1,523 |
| 12.3.6 | Результаты участия в конкурсах, соревнованиях, выставках, при наличии приказа по ДДО «КЕДР» и подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты). ***уровень ОУ***победительпризёр***городской***победительпризёр***региональный***победительпризёр***СФО*** победительпризёр***Всероссийский*** победительпризёр***Международный***победительпризёр | по факту наличия протоколов, грамот, сертификатов0,20,150,50,250,750,510,751,2511,51,25 |

**13. Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности  | Период анализа, оценка |
| **13.1** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины** | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации | Месяц2 |
| **13.2** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ** | подготовка ДДЮ к новому учебному году и смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ, руководителя структурного подразделения)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту123 |
| **13.3** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |
| **13.4** | **Напряженный труд (во время проведения соревнований и других массовых мероприятий и сезонность)** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту0,512 |

**Критерии оценки деятельности сторожа для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности  | Период анализа |
| **13.1** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины и качество работы** | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб. | Месяц2 |
| **13.2** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ** | подготовка ДДЮ к новому учебному году и смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ, руководителя структурного подразделения)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту123 |
| **13.3** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |

**Критерии оценки деятельности вахтёра для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности  | Период анализа |
| **13.1** | **Высокое качество работы** | Помощь педагогу в организации приёма учащихся (термометрия, санитарная обработка рук), передачи детей родителям (законным представителям) | За месяц0,51 |
| **13.2** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины** | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации | Месяц2 |
| **13.3** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ** | подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ, руководителя структурного подразделения)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту123 |
| **13.4** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |
| **13.5** | **Напряженный труд (во время проведения соревнований, и других массовых мероприятий и сезонность))** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту0,512 |

**Критерии оценки деятельности дворника для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности  | Период анализа |
| **13.1** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины и качество работы** | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб. | Месяц2 |
| **13.2** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ** | Интенсивность и напряжённость труда дворника: Осеннее время: уборка опавшей листвыЗимнее и весеннее время: очистка крыльца и отмостков ото льда, уборка снега в сильные снегопады, своевременное рыхление снежных сугробов во время весеннего периода;Летнее время – удаление травынебольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Месяц123 |
| подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ, руководителя структурного подразделения)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту 123 |
| **13.3** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |

**Критерии оценки деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности  | Период анализа |
| **13.1** | **Высокое качество работы** | оперативность устранения неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам (в ом числе ЧС)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Месяц 0,512 |
| **13.2** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ** | подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ, руководителя структурного подразделения)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту 123 |
| **13.3** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |

**14. Критерии оценки деятельности руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатель** | **Баллы** |
| **14.1. Эффективность образовательно-воспитательного процесса:** |
| **14.1.1** | Наполняемость контингента обучающихся в объединениях СП по итогам проверок:от 80 до 90%-90% и выше | по факту0,51 |
| **14.1.2** | Качественное выполнение программы деятельности структурного подразделения по итогам проверок:от 80 до 90%-90% и выше- | 2 раза в год (январь, май)**0,5****1** |
| **14.1.3** | Своевременное и качественное заполнение документации, в том числе бухгалтерской отчетности; соблюдение сроков исполнения документации;  | ежемесячно0,5 |
| **14.1.4** | Удельный вес численности воспитанников, принимающих участие в конкурсах, фестивалях различного уровня от общей численности учащихся составляет не ниже 40%. На основании отчетов и по представлению заместителя директора по УВР | 1 раз в год май**2** |
| **14.1.5** | Обеспечение в СП условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, отсутствие замечаний по итогам проверок ОУ (приемка к учебному году, смотр по охране труда) | 2 раза в год (сентябрь, февраль)**1** |
| **14.2. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности СП:** |
| **14.2.1.** | Распространение педагогического опыта СП в профессиональном сообществе через *самостоятельно* *организованное* проведение семинаров, конференций:на уровне ОУна муниципальном уровнена региональном уровнена всероссийском или международном уровне | по факту0,511,52 |
| **14.2.2.** | Представление материалов из опыта работы на конференции (выступление с докладом), разработка и представление материалов, сопровождающих педагогические события (пед советы и пр.) уровень ОУ уровень района, городауровень области (региона)уровень России и выше | по факту0,511,52 |
| **14.2.3.** | Наличие публикаций руководителя СП по распространению педагогического опыта в профессиональном сообществе | по факту 0,5 |
| **14.2.4.** | Сопровождение профессионального развития педагогов (аттестация, конкурсы метод. материалов, профессионального мастерства):на уровне ОУ-на муниципальном, региональном уровне -на всероссийском или международном уровне - | по факту123 |
| **14.2.5.** | Реализация программ, проектов с детьми ОВЗ и одаренными детьми. | по факту 1 |
| **14.3. Эффективность управленческой деятельности:** |
| **14.3.1.** | Участие руководителя СП в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на уровне ОУна муниципальном уровнена региональном уровне и выше | по факту0,511,5 |
| **14.3.2.** | Привлечение внешних ресурсов (спонсоры, гранты, партнеры, родители) для реализации образовательной программы для СП, образовательной организации. | по факту 1 |
| **14.3.3.** | Деятельность СП в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на муниципальном уровнена региональном уровнена всероссийском или международном уровне | ежемесячно0,511,5 |
| **14.3.4.** | Количество учебных групп: свыше 30свыше 50 | 2 раза в год11,5 |
| **14.4. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения:** |
| **14.4.1.** | Результативность участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства:на уровне ОУна муниципальном уровнена региональном уровнена всероссийском или международном уровне | По факту0,511,52 |
| **14.4.2.** | Доля педагогических работников (включая совместителей), имеющих квалификационные категории:от 50% до 70%70% и выше | 1 р/год12 |
| **14.4.3.** | Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах ПК в объёме не менее 72 часов:от 10% до 20% от общего числа20% и более | 1 р/год май0,51 |
| **14.5 Обеспечение эффективности функционирования организации** |
| **14.5.1** | Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное а администрацией ДДЮ «КЕДР» | По факту 0,3 |
| **14.5.2** | Качественная подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ) небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту 123 |

**15. Критерии оценки деятельности вожатого для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатель** | **Баллы** |
| **15.1. Эффективность образовательно-воспитательного процесса:** |
| 15.1 | **Обеспечение высокого качества дополнительного образования в организации** |
| 15.1.1 | Расширение спектра образовательных услуг, направленных на детей дошкольного возраста, одарённых детей, воспитанников центров для детей, оставшихся без попечения родителей (организация групп для детей дошкольного возраста, малых научных сообществ учащихся и др.) | ежемесячно1 |
| 15.1.2 | Участие учащихся в конкурсах, выставках, концертах, фестивалях и других образовательных событиях – при наличии приказа и итоговых документов (без получения призовых мест: сертификаты, дипломы за участие) Подтверждающие документы (сертификаты, дипломы или протоколы) обязательны***Количество человек - участников суммируется*** | по количеству участников0,2 |
| 15.1.3 | Результаты участия учащихся и вожатых в конкурсах, соревнованиях, выставках, при наличии приказа по ДДО «КЕДР» и подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты).***уровень ОУ***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)учащиеся, участвующие в организации мероприятия***городской***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)учащиеся, участвующие в организации мероприятия***региональный***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника)***СФО*** победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в выездных мероприятиях (за каждого участника) | по факту наличия0,20,150,10,50,250,250,750,50,2510,750,5 |
| 15.1.4 | Разработка проекта исследовательской деятельности учащихся и утверждение на МС ДДЮ «КЕДР». *Должно быть отражено в рабочей программе педагога, наличие итоговых материалов (презентаций, отчётов и т.д.), представленных на любом уровне и на сайте учреждения.* | 2за проект |
| 15.1.5 | Участие учащихся и вожатых в конференции - при наличии в подтверждающих документах (приказы, протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты), при участии заочно применяется коэффициент – 0,7***уровень ОУ***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)***городской***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в мероприятии (за каждого участника***областной, региональный***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в мероприятии (за каждого участника)***СФО***победители (за каждого участника)призёры (за каждого участника)участие в мероприятиях (за каждого участника) | По факту0,50,250,750,50,251,2510,51,51,250,75 |
| **15.2** | **Продуктивность личного вклада вожатого в повышение качества образования** |
| 15.2.1  | Защита образовательной программы реализуемой вожатым (одной или несколько), учебных модулей к образовательной программе (по представлению структурного подразделения, методического совета).***Баллы за каждую образовательную программу делятся на количество авторов.***модифицированные, модулиинновационныеавторские  | По факту защиты135 |
| 15.2.2 | Транслирование вожатым опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в ***очной форме*** (выступление с докладом, открытые уроки, мастер-классы, педагогические лаборатории, семинары, творчески отчёты и т.д.) при наличии подтверждающих документов (протоколы, дипломы, грамоты и сертификаты).уровень ОУгородской, областной, региональный уровеньуровень России и вышев ***заочной форме*** уровень ОУгородской, областной, региональный уровеньуровень России и выше | По факту11,520,511,5 |
| 15.2.3 | ***Участие вожатого в профессиональных конкурсах*** различного уровня, при наличии заявки на участие от ДДЮ «КЕДР»**.**без получения призовых мест***наличие призовых мест***уровень ОУгородской, областной уровеньуровень России и выше | 0,51,535 |
| 15.2.4 | Работа в качестве эксперта ОУГород, область | По факту участия1,53 |
| **15.3** | **Обеспечение эффективности функционирования организации *(по представлению директора, заместителя директора, МС, руководителя СП)*** |
| 15.3.1 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, выездных мероприятий продолжительностью от 2-х суток.***Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*****3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета10,51,5121,5 |
| 15.3.2 | Организация и проведение походов, сборов, экспедиций, продолжительностью от 2-х суток в автономных условиях.***Коэффициент на категорийность походов (за каждые сутки похода): 1 к.с. – 1,5, 2 к.с. - 2, 3 к.с. - 3, 4к.с. – 4.******Количество детей на 1 руководителя.*****3-4 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,1 б. за каждые сутки похода)**до 7 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,2 б. за каждые сутки похода)**до 15 учащихся**руководитель похода, начальник экспедиции, сборов (+ 0,3 б. за каждые сутки похода)заместитель руководитель (+ 0,3 б. за каждые сутки похода) | по факту сдачи письменного отчета1,5121,52,52 |
| 15.3.3 | Участие в организации, судействе и проведение массовых мероприятий, конкурсов, выставок, фестивалей слётов, соревнований, (при наличии приказа по учреждению) (в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5) ***судейство***уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области уровень СФО, России ***ГСК, оргкомитет***уровень ОУ, уровень микрорайона, города, области, уровень СФО, России  | по факту сдачи отчета (аналитической справки)0,30,7111,52 |
| 15.3.4 | Работа в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей, образовательные программы для ОУ г. Томска (например, «Кедровский калейдоскоп», «Лето в городе» и т.д.)воспитатель, вожатый, участникстарший воспитатель, вожатый, организатор одного из направленийначальник лагеря, руководитель программы | по факту1,523 |
| 15.3.5 | Своевременное и качественное написание пресс-релизов и пост-релизов о проводимых МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска мероприятиях (полная информация о мероприятии с количеством участников, временем и местом проведения, с предоставлением фотографий в электронном виде) на сайт ДДЮ «КЕДР»на сайт Департамента образования администрации Города Томска согласованное а администрацией ДДЮ «КЕДР» | По факту 0,30,5 |
| 15.3.6 | Выполнение работы, не входящей в должностную инструкцию…небольшой объем работысредний объем работыбольшой объем работы, высокая эффективность | В зависимости от выполненного объема работ123 |
| **15.4** | **Инновационная, исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность, направленная на развитие ОУ *(по представлению директора ДДЮ, МС, заместителя директора по УВР, руководителя структурного подразделения)*** |
| 15.4.1 | Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на **внешнее пространство** и имидж учреждения (при наличии приказа по ДДЮ «КЕДР»)Участие в проведении мероприятияОрганизация мероприятия:Помощь в организацииСредняя включённость Высокая интенсивность  | по факту0,50,511,5 |
| 15.4.2 | Организация и проведение мероприятий различного уровня, работающих на **внутреннем пространстве** учреждения, СП (день открытых дверей, каникулярные мероприятия, творческие программы и др.) Участие в проведении мероприятияОрганизация мероприятия:Помощь в организацииСредняя включённостьВысокая интенсивность | по факту0,30,30,71 |
| 15.4.3 | Деятельность в рамках гранта (дополнительная работа, при условии отсутствия финансирования на заработную плату)небольшой объём работысредний объём работыинтенсивный объём работы, высокая интенсивность | по факту11,52 |
| 15.4.4 | Работа с Группой детей с ОВЗ (при наличии подтверждающих документов) по фактически отработанному (по табелю) времени | Ежемесячно0,5; 1; 1,25; 2 б. |
| 15.4.5 | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов) Инклюзия (включение детей с ОВЗ, детей – инвалидов в группу с обычными детьми) | Ежемесячно0,2 за каждого |

**16. Критерии оценки деятельности специалиста по закупкам для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности | Период анализа |
| **16.1** | **Высокое качество работы** | Оперативность в размещении информации о проводимых закупках на информационном пространстве | Месяц1 |
| **16.2** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины** | Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов по результатам проверок. | по факту проведения проверок3 |
| **16.3** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |

**Критерии оценки деятельности Специалиста по кадрам для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности | Период анализа |
| **16.1** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины** | Подготовка архивных справок по запросам и при оформлении документов перед выходом на пенсию для сотрудников учреждения | Месяц1 |
| Своевременная подготовка и рассылка отчетности в Центр занятости населения по вакансиям и квотируемым местам, статистику | Месяц1 |
| **16.2** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ** | подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ и ТБ, и другим проверкамнебольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту123 |
| **16.3** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |

**Критерии оценки деятельности специалиста по ОТ для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Критерии, показатели | Периодичность(расчёт) |
| **16.1** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ «КЕДР»** | Подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ и ТБ, и другим проверкамнебольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту123 |
| **16.2** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины** | Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов по результатам проверок. | по факту проведения проверок3 |
| **16.3** | **Выполнение работы, не входящей в должностную инструкцию** |  в зависимости от выполнения объёма работ вводится коэффициент: небольшой объём работ – 0,2, средний объём работ – 0,5, выше среднего – 0,7небольшой объем работысредний объем работыбольшой объем работы, высокая эффективность | В зависимости от выполненного объема работ123 |

**Критерии оценки деятельности инженера-программиста для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности | Период анализа |
| **16.1** | **Участие в общественно-полезной жизни ДДЮ «КЕДР»** | подготовка ДДЮ к новому учебному году, смотру по ОТ (по представлению директора, заместителей директора по УВР, АХЧ, руководителя структурного подразделения)небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | По факту 123 |
| Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов по информационной и компьютерной грамотностиУровень ОУУровень города, региона | По факту 12 |
| Участие в проектной деятельности учреждения (приказ) | По факту 1 |
| **16.2** | **Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно0,512 |

1. **Критерии оценки деятельности заведующего хозяйством для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Выдаваемые нормы качества деятельности  | Период анализа |
| **17.1** | **Высокое качество работы** | Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов по результатам проверок | по факту проведения проверок1 |
| **17.2** | **Высокий уровень исполнительской дисциплины** | Отсутствие замечаний по итогам инвентаризации, консервации структурного подразделения Центр «Кедровый»  | 1 раз в год2 |
| Качественная подготовка к летнему оздоровительному сезону (водоснабжение, электроснабжение и т.д.) | 1 раз в год2 |
| Качественное состояние территории (сбрасывание с крыш снега, разбивка клумб, скашивание травы, уборка мусора по территории Центра «Кедровый») | 1 раз в квартал2 |
| Высокий уровень организации и контроля работы тех. персонала при проведении лагерей, сборов, организации мероприятий | По факту проведения смен1 |
| **17.3** | **Организация безопасных условий функционирования структурного подразделения «Кедровый»** | Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, возникающие по техническим, стихийным и иным причинам, своевременное принятие мер по их устранению с обязательным сообщением директору и вызовом соответствующих служб. небольшой объём работысредний объём работыбольшой объём работ, высокая интенсивность | по факту0,512 |
| Организация эффективной работы по проведению мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | По факту проведения мероприятия1 |
| **17.4** | **Ремонтные и благоустроитель-ные работы** | территория (участие в конкурсах по благоустройству в летний и зимний период) | по факту1 |
| здания, учебные корпуса (ремонтные работы) | ежемесячно1 |
| Проведение ремонтных работ снаряжения, оборудования, находящегося на балансе учреждения, либо на ответственном хранении небольшой объём работысредний объём работыбольшой объём работ, высокая интенсивность | Ежемесячно123 |
| Привлечение внешних ресурсов (спонсоры, гранты, партнёры) для реализации программы развития и образовательной программы учреждения | по факту1 |
| **17.5** | **Выполнение работ, не входящих в должностную инструкцию** | небольшой объём работсредний объём работбольшой объём работ, высокая интенсивность | ежемесячно123 |

1. Приложение 5 к коллективному договору Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска изложить в следующей редакции:

**Положение
о порядке и условиях оказания материальной помощи
работникам МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска**

1. **Общие положения**

В соответствие с разделом 5 Положения о системе оплаты труда работников МАОУ ДО ДДЮ «КЕДР» г. Томска от 27.05.2021 и разделом 7 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 из фонда оплаты труда работникам учреждения по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

1. **Порядок и условия оказания материальной помощи**

Выплата материальной помощи осуществляется не более одного раза в год, при наличии финансовых средств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает:

* В отношении руководителя учреждения – департамент образования администрации Города Томска;
* в отношении работника учреждения – руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.
1. **Условия оказания материальной помощи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Размер материальной помощи |
|  | Оплата санаторно-курортного лечения (1 раз в год) | 8 000 рублей |
|  | В связи с тяжелым заболеванием, либо в связи с продолжительным заболеванием сотрудника учреждения (при наличии подтверждающих документов) | 8 000 рублей |
|  | В связи с погребением близких родственников сотрудника учреждения (при наличии подтверждающих документов) | 10 000 рублей |
|  | В случае смерти сотрудника учреждения, материальная помощь может быть оказана членам его семьи | 10 000 рублей |
|  | В связи с порчей или потерей имущества сотрудника учреждения вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи | 10 000 рублей |
|  | Оказание материальной помощи к отпуску | До двух окладов |
|  | Тяжелое материальное положение (1 раз в год) | 8 000 рублей |
|  | Уход на пенсию | 8 000 рублей |

Документы, предъявляемые работником для рассмотрения заявления о предоставлении материальной помощи:

* + На получение материальной помощи по случаю смерти близких родственников работник предъявляет медицинское свидетельство о смерти, либо гербовое свидетельство о смерти.
	+ На получение материальной помощи по случаю смерти работника родственники предъявляют медицинское свидетельство о смерти, либо гербовое свидетельство о смерти.
	+ На получение материальной помощи по случаю оплаты санаторно-курортного лечения работник предъявляет санаторно-курортную карту и документы об оплате санаторно-курортного лечения.
	+ На получение материальной помощи в связи с тяжелым заболеванием, либо в связи с продолжительным заболеванием сотрудника учреждения работник предъявляет подтверждающие документы (выписки из истории болезни или листы временной нетрудоспособности)
	+ На получение дополнительного отпуска с сохранением заработной платы по случаю заключения брака детей работник предъявляет приглашение (справку) из ЗАГСа на государственную регистрацию заключения брака, либо иной документ, подтверждающий факт подачи заявления в ЗАГС для государственной регистрации заключения брака и свидетельство о рождении (усыновлении) ребёнка.
	+ На получение дополнительного отпуска с сохранением заработной платы в связи с переездом на новое место жительства работник предъявляет выписку из ЕГРН, либо договор купли-продажи недвижимости, либо договор об участии в долевом строительстве с передаточным актом.
1. **Заключительные положения:**

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

1. Приложение 8 к коллективному договору Перечень профессий (должностей) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в которых предусматривает повышенный уровень ставок заработной платы по итогам специальной оценки условий труда изложить в следующей редакции:

**Перечень профессий (должностей) работников,
 занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в которых предусматривает повышенный уровень ставок заработной платы по итогам специальной оценки условий труда**

* уборщик служебных помещений – 5% от оклада;
* подсобный рабочий – 5% от оклада;
* рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий – 5% от оклада;
* дворник - 5% от оклада.
1. Настоящие изменения в коллективный договор вступают в силу с 13.04.2023.