



**ПРАВИЛА
ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В МАОУ ДО ДДО «КЕДР» г. Томска**
ул. Красноармейская 116, и СП «Академэкоцентр» г. Томска пр-т Академический 5.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила поведения посетителей (далее – Правила) распространяются на всех посетителей в МАОУ ДО ДДО «КЕДР» г. Томска (расположенных по адресу: ул. Красноармейская 116, и СП «Академэкоцентр» г. Томска пр-т Академический 5) (далее – Организация), в том числе родителей (законных представителей), представителей организаций, государственных и муниципальных учреждений, а также лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании Организации, для которого Организация не является местом работы (местом учебы), имеющее документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим – порядок, обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здания Организации;

установленный порядок в зданиях Организации – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность Организации, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывающих на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в зданиях Организации обеспечивается администрацией и сотрудниками Организации, в том числе работниками пропускного пункта.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Организации.

1.5. В целях ознакомления посетителей Организации с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле зданий Организации и на официальном сайте Организации.

II. ПОРЯДОК ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Посетители проходят в здания Организации черезentralный вход.

2.2. Лица, посещающие Организацию по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией Организации и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».

2.3. С педагогами родители встречаются на родительских собраниях, или в экстренных случаях по вызову.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здания Организации не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного Организации.

2.5. Группы лиц, посещающих Организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания Организации в следующих случаях:

- по приказу (распоряжению директора) заместителей директора направляющего учреждения;

- согласно плана других учреждений;
- по согласованию с администрацией Организации;
- согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в Организацию в соответствии с планами работы Организации, утверждённым расписанием занятий.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий педагоги, уведомляют администрацию Организации о проведении мероприятия заявлением (служебной запиской) на имя директора или заместителей директора (дежурного администратора).

2.9. При входе в Организацию посетители, имеющие при себе кино- и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у вахтера, сторожа, дежурного администратора – в целях контроля за сохранностью материальных ценностей, принадлежащих Организации.

2.10. При посещении Организации посетитель обязан по просьбе вахтера, сторожа, дежурного администратора предъявить на визуальный осмотр привнесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Организации оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.11. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – вахтер, сторож, дежурный администратор задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Организации (лицам его замещающим), осуществляя вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями и должностной инструкцией.

2.12. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания Организации, вахтер, сторож, дежурный администратор действует по указанию директора Организации или заместителей директора.

III. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Посетители имеют право:

3.1. Проходить в здания Организации в установленные дни и часы работы Организации.

3.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.

3.3. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, вахтера, сторожа.

3.4. Приходить в Организацию по приглашению педагогов в установленное время.

3.5. Приходить в Организацию по собственной инициативе в то время, когда педагог сможет их принять без ущерба для осуществления образовательного процесса, в часы приема администрации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Посетители Организации обязаны:

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах.

4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, обучающимся и другим посетителям Организации.

4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников Организации.

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению педагогами, работниками Организации их служебных обязанностей.

4.5. Соблюдать очередность на приеме у директора Организации в приемной (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).

4.6. Бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту, типину и порядок в помещениях Организации.

4.7. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях Организации, немедленно сообщить об этом в администрацию Организации или на пост охраны.

IV. ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В помещениях Организации посетителям запрещается:

5.1. Находиться в служебных помещениях или других помещениях Организации без разрешения на то директора, дежурного администратора или иного должностного лица Организации.

5.2. Выносить из помещений Организации документы, полученные для ознакомления.

5.3. Изымать образцы документов со стендов, а также помещать на них объявления личного характера.

5.4. Приносить в здания Организации запрещенные предметы.

5.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества.

5.6. Присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном.

5.7. Появляться в зданиях Организации в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде.

5.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора.

5.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

5.10. Осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

5.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, обучающимся и другим посетителям Организации, в том числе путем занятия проходов, лестниц, переходов и т.д.

5.12. Входить в здания Организации с велосипедами, детскими колясками, с санками и т.п., с домашними животными, а также в грязной одежде и обуви.

5.13. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность и разрешения директора Организации.

5.14. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях Организации без письменного разрешения администрации.

5.15. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т.п.).

5.16. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Организации.

5.17. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Организации.

5.18. Сидеть, а также складировать одежду и иные вещи на подоконниках помещений Организации.

5.19. Использовать помещения Организации без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.

5.20. Без письменного разрешения директора Организации проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований.

5.21. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Организации, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях Организации, а также которые могли бы стать источником пренебрежений или нарушений в обеспечении безопасности.

5.22. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За одежду, документы, деньги, мобильные телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вспи, администрация Организации ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несет, если юридический факт наличия вины администрации Организации, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в зданиях (служебных помещениях) Организации, неисполнение законных требований сотрудников Организации о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушений посетителями Организации настоящих Правил сотрудники Организации могут делать нарушителям замечания.

6.5. В случае необходимости вахтер, сторож, дежурный администратор имеет право произвести вызов в Организацию представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества, Организация на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагает обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу Организации фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Ответственный за АГЗ

Супрунов В.Н.